ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

Né(e) en 1999 · - - · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2308021608

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Bac +2 — ISCG Paris
BTS Comptabilité -Gestion
2019 — Bac +2 — Lycée Charles de Gaulle
Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion

Expériences professionnelles

12/2022 - à ce jour — Assistante comptable
Saisie comptable, rapprochement bancaire, TVA mensuelle
2022 - 2022 — Assistante administrative
Gestion de l'administratif générale du restaurant, prise de réservation et accueil client
2022 - 2022 — Chef d'équipe pour EDF
Gestion d'une équipe de 15 à 20 personnes et planification
Aide des conseillers clientèles dans l'évolution de leurs compétences et mise en objectif
Accompagnement des nouveaux au sein des locaux
Aide au respect des consignes demandées par EDF
2021 - 2022 — Team Coach pour EDF
Accompagnement, écoute des appels et débriefing collectif des points à améliorer pour respectes les consignes du donneur d'offre (DO)
2019 - 2021 — Conseillère clientèle pour EDF
Gestion des appels téléphoniques, mails en back office puis en traitement interne middle office, avec une satisfaction client de 95%.

Langues

Français (Courant)

Atouts

A l'écoute, à l'aise en relation client
Aptitudes à la résolution de problèmes
Volonté d'acquérir des compétences nouvelles quotidiennement
Organisation et synthétisation

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.