ASSISTANTE DE DIRECTION

Né(e) en 1997 · 95240 Cormeilles-En-Parisis · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2308021652

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Bac +2 — IFCV
BTS GPME
2019 — Bac +2 — École EICY
Brevet professionnelle de coiffure
2017 — Bac +2 — École EICY
CAP coiffure

Expériences professionnelles

01/2023 - 2023 — Assistante technique en alternance
Rédaction de comptes-rendus de réunions
Gestion des appels d'offres
Gestion des plannings d'appels d'offres
Gestion et distribution des courriers
2021 - 2022 — Assistante de direction en alternance
Rédaction de comptes-rendus de réunions
Gestion et traitement des notes de frais de la direction
Intégration du personnel
Gérer le suivi administratif des différents établissements
Rédaction et classement du courrier
Assurer le suivi des dossiers du personnel
Gestion du recouvrement
Rédaction de contrat
Facturation clients
Facturation fournisseurs
2020 - 2021 — Agent d’accueil et d’admissions
Orienter et renseigner les patients de la structure
Répondre aux demandes de renseignements
Prise en charge administrative des patients (entrée/sortie)
Recherche des droits d’ouverture à l’assurance maladie et mutuelle
Recueillir et traiter les données nécessaires à l’identification du patient et à la facturation de l’activité
2015 - 2019 — Coiffeuse en alternance
Accueil des clients
Prise en charge rapide des rendez-vous téléphoniques
Gestion des plannings
Inventaire hebdomadaire du salon
Couper, coiffage , coloration et décoloration des cheveux

Langues

Français (Courant)

Logiciels

Pack Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.