ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

Né(e) en 1975 · 49170 Saint-Léger-des-Bois · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2308031136

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1996 — BEP — Lycée Jean Perrin
Brevet professionnel Coiffure
1994 — CAP — Lycée Jean Perrin
CAP Coiffure Messieurs
1993 — CAP — Lycée Jean Perrin
CAP Coiffure Dames

Expériences professionnelles

2023 - 2023 — Agent administratif
Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, des mails et de l'affranchissement. La réservation de salles et le classement.
2023 - 2023 — Agent administratif
Accueil physique et téléphonique, rédaction de courriers.
Classement et archivage. Gestion des mails.
11/2022 - 2022 — Chargée d'accueil
Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier.
10/2022 - 2022 — Chargée d'accueil
Accueil téléphonique et physique, gestion du courrier, l'affranchissement.
2022 - 2022 — Agent administratif
Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, des mails et de l'affranchissement. La réservation de salles et le classement.
2022 - 2022 — Technicienne PSSP
Gestion du courrier, l'indexation etla numérisation des revenus professionnels des non-salariés agricoles et des différents documents adressés à la MSA
2008 - 2022 — Chef d'entreprise
L'accueil des clients, la planification de rendez-vous.
La gestion administrative et financière, la saisie des factures.
La déclaration de TVA, calcul du seuil de rentabilité et de la marge.
Gestion des achats et des investissements, gestion du stock

Langues

Français (Courant)

Permis

Permis B

Loisirs

Le jardinage, les voyages, les réseaux sociaux, la cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.