Née en 1978
- -
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2308031235

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 : Formation à Hôpital Saint Joseph
Secrétaire médicale

2012 : Formation à AFPA
Secrétaire

1999 : Bac +2
Niveau BTS d'Assistante de Direction

1996 : Bac +2 sur Rouen
Baccalauréat professionnel de comptabilité

Expériences professionnelles

2023 - 2023 :
Secrétaire facturière chez Mille Auto
saisie des devis et factures et gestion des locations de voitures

2022 - 2022 :
Secrétaire d'insertion chez Siao 76 Bois Guillaume
gestion des mails et des differents tableaux

2022 - 2022 :
Secrétaire comptable chez Cap Leon
factures, devis, declarations TVA + travaux administratifs

2022 - 2022 :
Secrétaire assistante tutélaire chez Atmp76 Bois Guillaume
gestion des tableaux des usagers et dossiers

2021 - 2021 :
Secrétaire médicale chez Clinique De L Eure
gestion des dossiers d admission de jour

2021 - 2021 :
Secrétaire chez Esat Sos Interim

standard, frappe de courrier

2020 - 2020 :
Responsable cartes de fidelite chez Rapid Pare Brise sur Mont Saint Aignan

2019 - 2019 :
Secrétaire de Direction chez Esc
établir des factures, devis, avoirs, gestion administrative

2018 - 2018 :
Secrétaire pôle usagers chez Idefhi
compte rendu patient, note d'information, note d incident
Gestion des tableaux de bord, standard

2017 - 2017 :
Secrétaire Comptable chez Aronet
Enregistrement des factures, établissement devis,
Rapprochement de document bancaire

2017 - 2017 :
Assistante Administrative chez Partnaire
gestion des appels entrants, gestion des plannings des techniciens

2016 - 2016 :
Assistante Commerciale chez Elitincendie
gestion des rendez-vous et gestion des plannings des 8 techniciens ainsi que la gestion des comptes clients de la société, devis

2016 - 2016 :
Agent Administrative chez Aid 76
gestion du standard, courrier, gestion des plannings d'intervenants

2015 - 2015 :
Assistante secrétaire médicale chez Hopital St Joseph
Accueil physique téléphonique des patients et enregistrements des RDV des patients, gestion des dossiers patient, gestion des plannings des docteurs dans différentes spécialités, gestion des box et des fournitures médicales et administratives

2014 - 2014 :
Secrétaire standardiste chez Cabinet Médicale Saint Ouen
préparation de dossier, gestion des plannings des praticiens

2014 - 2014 :
Secrétaire Assistante chez Pag Diffusion
facturation, devis, bon commande, relance

2013 - 2013 :
Secrétaire du Directeur chez Societe Batiment
congés payés, variables de paies, visites médicales des salaries, factures, devis, relances

2013 - 2013 :
Assistante Administrative chez Ste Securite Agir
enregistrement des pièces comptables et des heures des formations des stagiaires, préparation administrative dossier appel d'offre

2013 - 2013 :
Assistante Administrative chez Societe Homeperf
Enregistrement des ordonnances perfusions et nutritions, gestions des rejets sécurités sociales, gestion du stock de matériel médicale et gestion des heures de congés

2011 - 2011 :
Secrétaire chez Reseau Pro
accident de travail, planning des congés, procédure, compte

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AS 400, Ciel, Sage, EBP

Atouts et compétences

Gestion administrative
• Réception téléphonique, filtrage
• Gestion d'agenda, mailing
• Traitement de courrier,
• Suivi dossier du personnel (congé,
contrat de travail, de stage, relevé d'heure)
• Compte rendu, note de service
• Voyage réservation (billet d'avion, train, hôtel)
• Gestion fourniture de bureau
Gestion Commerciale
• Gestion des commandes clients et fournisseurs ainsi que la réception des colis
• Préparation administrative des dossiers appel d'offre
• Gestion des impayées et des règlements
• Collecte et diffusion d'information
• Conception et reporting des tableaux de bord
• Etablissement des statistiques
• Gestion du planning et RDV des agents
Comptabilité générale
• Enregistrement comptables,
• Facturation, devis, avoirs, relances, des notes de frais

Permis

Permis B