

Née en 1992
91200 Athis-mons
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2308031705

Assistant administratif et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 : Bac +4 à ENIC-NARIC
maîtrise science de gestion
(management)

2009 : Bac +4
Baccalauréat gestion et
économie (reconnaissance
diplôme ENIC-NARIC)

Expériences professionnelles

09/2022 à ce jour :
Assistante chez Arms sur Chevilly Larue / Rungis
Facturation, élaboration de devis
réception des appels,
affranchissement des courriers,
relance clientèle, calcul TVA

2006 - 2008 :
Aide Comptable, Algerie
Facturation et suivi des paiements
Faire l'inventaire général et le
journal

Langues

Arabe (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- ☐ Comptabilité fournisseurs et clients
- ☐ Saisie des factures
- ☐ Calcul des coûts - contrôle qualité
- ☐ Saisie des éléments de paie
- ☐ Contrôler la gestion de la paie
- ☐ Superviser des opérations d'inventaire comptable
- ☐ Tenir le journal et faire le bilan comptable
- ☐ Comptabilité générale et analytique
- ☐ Organiser des inventaires

- ☐ Facturation et suivi des paiements
- ☐ Comptabilité fournisseurs
- ☐ Maitrise Word - Excel

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage
Lectures
Sport