Assistant Administratif Et Comptable

Né(e) en 1992 · 91200 Athis-Mons · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2308031705

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2013 — Bac +4 — ENIC-NARIC
maitrise science de gestion (management)
2009 — Bac +4
Baccalauréat gestion et économie (reconnaissance diplôme ENIC-NARIC)

Expériences professionnelles

09/2022 - à ce jour — Assistante
Facturation, élaboration de devis réception des appels, affranchissement des courriers, relance clientèle, calcul TVA
2006 - 2008 — Aide Comptable
Facturation et suivi des paiements
Faire l'inventaire général et le journal

Langues

Arabe (Courant), Français (Courant)

Compétences

'¢ Comptabilité fournisseurs et clients
'¢ Saisie des factures
'¢ Calcul des coûts - contrôle qualité
'¢ Saisie des éléments de paie
'¢ Contrôler la gestion de la paie
'¢ Superviser des opérations d’inventaire comptable
'¢ Tenir le journal et faire le bilan comptable
'¢ Comptabilité générale et analytique
'¢ Organiser des inventaires
'¢ Facturation et suivi des paiements
'¢ Comptabilité fournisseurs
'¢ Maitrise Word - Excel

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage
Lectures
Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.