Assistante De Direction

13015 Marseille · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2308041250

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2017 — BEP
BEP agent de secrétariat

Expériences professionnelles

2020 - 2022 — Responsable de production

- Gérer et coordonner la planification des interventions de l'équipe technique (hebdomadaire, mensuelle et trimestrielle)
-Gestion du temps pour 10 techniciens
-Etre l'interface entre les clients et la Direction
-Gestion administrative des doléances, relances et résiliations
-Participer à la gestion et solutionner les différents impondérables chantiers
-Participation au développement commercial du service
-Mise à jour journalier des tableaux de bords

2011 - 2020 — Assistante de Direction

-Assistante de direction : seconder et appuyer les officiers d’unité
-Gérer et former une équipe au sein d’un bureau ; assurer le bon déroulement de la structure, le suivi des dossiers du personnel ; conseiller le personnel, gestion des plannings, traitement des remboursements ;
- mise en oeuvre de consignes, fiche de tâche ;
-gestion des conflits sociaux et coordination des plannings (110 salariés environ par unité) ;
- conseiller et intervenir en matière juridique et RH au titre de droit commun et civil, conception de dossier de déclaration et d’ouverture de droit, rédaction de notes diverses ;
-Opérateur de réseau : mise en place d’antenne de réseau sur tout terrain en mission diverses en France ;
-Surveillance, suivi et ajustement / réglage du matériel.

Langues

Anglais (moyen), Italien (moyen), Français (courant)

Compétences

ASSISTANTE DE DIRECTION
Capacité organisationnelle, mise en place de procédure
Rédiger, retranscrire, Gérer
Structurer et mettre en place des plannings en coordination
Création de devis,
Utilisation de logiciels métiers

Permis

Permis B

Loisirs

lecture, sport en salle, basketball, randonnée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.