

Née en 1986  
**93240 Stains**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2308041258**

## Chargée administrative et sociale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2023** : Bac +4 à université paris 1 la Sorbonne  
MASTER 1 management et gestion des organisations sanitaires et sociales

**2022** : Bac +4  
Des Journées de sensibilisation sur différentes thématiques au centre hospitalier Charles Perron à Bordeaux : - Syndrome de stress post-traumatique (chez les enfants et les adolescents et adultes), - Harcèlements l'école et dans l'espace public et l'espace public, - Prise en charge précoce des personnes confrontées à un événement potentiellement traumatique, -Sensibilisation aux différents types de violences : violences conjugales, les violences sexuelles et sexistes

**2022** : Bac +4  
DU des violences intrafamiliales et conjugales " les violences faites aux femmes"

**2013** : Bac +3  
Niveau de 3ème année licence sciences sanitaires et sociale Option management, gestion des organismes sociaux et médico-sociaux

**2012** : Bac +2  
DEUG, mention sciences sanitaires et sociales action sociale

**2004** : Bac +2 sur Lille  
BAC Commerce

### Expériences professionnelles

---

**2018** :  
Ecoute sociale 115-93 chez Interlogement 93  
Écoute et accueil des appelants, réalisation d'évaluation sociale et le traitement des demandes de prise en charge, information et orientations des usagers vers les dispositifs sociaux selon la demande, suivi des appels périodiques et effectuer une mise à jour de leurs situation administratifs et professionnelles, signaler et informer d'autre services de siao de différentes situations compliquées pour trouver une solution plus adaptés au ménages

**2017** :  
Chargée d'opération chez Ofii Office Français De L'immigration Et De L'intégration  
Technique d'entretien dans un contexte interculturel. Accompagnement social et administratif des demandeurs d'asile. Évaluation des besoins et des situations de précarité. Orientation vers des structures d'hébergements adaptées. Réalisation d'information collective et individuelle, mise en oeuvre du dispositif d'aide au retour et à la réinsertion, Technique de recensement et statistique

**2015 :**

Chargée administrative et sociale chez Association Solidarité Amitié Français Immigration Asafi

Gestion administrative et accompagnement sociale des demandeurs (l'écoute et orientation, remplir des papiers administratifs des demandeurs. Coordination d'une équipe d'animateurs socio-éducatif et la gestion administrative des salariés (entretien d'embauche, réalisation des contrats, suivie des absences (visite médicale, accédant de travail, contrat...). Suivie des cotisations et le budget de l'association, conduite de projet culturel et la mise en oeuvre sur le terrain (prise de rendez-vous, planning, communication et suivi de commandes).

**2014 :**

Médiatrice sociale aux prés des personnes en difficultés, ou /et précarités sociales chez Association La Domifa /partenariat Erdf Paris sur Montreuil

Être en contact directe avec les personnes en difficultés et en exclusions sociales en réalisant des interventions à leurs domiciles. Être à l'écoute, faire le diagnostic social. Orienter les usagers vers différents organismes sociaux de droits communs afin de trouver des solutions financières et sociales adaptées dans leurs vies en quotidien. L'élaboration de projets adaptés aux besoins des personnes et faire de l'accompagnement dans le logement

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Permis

---

Permis B