Chargé Des Approvisionnements/ingénieur Des Affaires

Né(e) en 1979 · 91800 Brunoy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2308051034

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Ingénierie

Formations

2007 — Bac +5 — Institut international de management
Ingénieur des affaires
2005 — Bac +5 — Centre de de Formation en Informatique et de Langue Etrangere MIX CLUB
Formation en Informatique Delphi niveau 2
2003 — Bac +3 — Université Houari Boumedienne
Licence de Biologie
1998 — Bac +3 — Ministère de l'Education National
Diplome du Baccalauréat Science de la Vie

Expériences professionnelles

2022 - 2023 — Chargé des Approvisionnements

Analyse et traitement des commandes d’achats émises par les différents Structures Hospitalière ;
• Identifier les besoins des produits;
• Calculer des volumes d’achats par rapport aux prévisions ;
• Gestion et suivi des commandes d’achats ;
• Négociation des achats aux conditions optimales de prix, délais et qualité ;
• vérification de la qualité des produits et certification des fournisseurs ;
• Veille technologique et commerciale ;
• Gestion et mise à jour du fichier fournisseurs ;
• Renseignement des tableaux de bord des achats ;
• Prospecter et évaluer les fournisseurs en fonction des critères qualité, des coûts et des délais ;
• Evaluer les risques fournisseurs à court, moyen et long terme ;
• Anticiper les évolutions du marché, des techniques des produits;
• Conseiller et accompagner la direction dans la mise en place de la politique d’achats et la fixation d'objectifs d'optimisation de coûts, qualité et délais.
• Définir des programmes et procédures d’achats de prestations et de produits.
• Elaborer des cahiers des charges techniques exprimant les besoins de l'entreprise
• Prospecter, rédiger les appels d’offres et sélectionner les fournisseurs capables de répondre aux besoins stratégiques de l'entreprise;
• Négocier avec les fournisseurs les conditions d'approvisionnement en termes de coût, qualité, délai, conditions de paiement...;
• Construire et manager la qualité fournisseur et développer des relations à long terme avec des fournisseurs privilégiés;
• Identifier, anticiper et gérer les risques fournisseurs
• Assurer le bon acheminement des marchandises jusqu'à la livraison aux services concernés;
• Mettre en place et suivre les indicateurs de son activité;
• Contrôler les procédures d’achats et l’exécution des marchés;
• Définir avec les services concernés les points de contrôle permettant d’optimiser le contrôle interne de la chaîne achat et de contribuer au contrôle budgétaire des dépenses;
• Membre de la Commission d'Ouverture des Plis et Evaluation des Offres (COPEO)

2020 - 2022 — Directeur des achats dispositifs médicaux, réactifs, chimiques et dentaires

• Elaborer des cahiers de charges;

• Elaborer des marchés;
• Assurer la disponibilité de toute la gamme convenue pendant la durée de crise (covid-19)
• Assurer l'organisation et l'optimisation de la mise à disposition des moyens et des services tout en garantissant
le respect des normes et la sécurité des biens et des personnes;
• Proposer et faire valider par la Direction Générale les orientations en matière de gestion des achats;
• Piloter et mettre en oeuvre la politique de gestion des achats;
• Appliquer et faire respecter les normes et procédures en vigueur;
• Effectuer le reporting de son activité;
• Conduite de projet;
• Organisation et métiers du groupe;
• Principes budgétaires et indicateurs de gestion;
• Réglementation de la profession;
• Animer une équipe de projet;
• Coordonner son action avec les autres services;
• Elaborer et suivre un budget;
• Négocier des délais, des moyens avec le réseau, la sous traitance, les fournisseurs et les partenaires;
• Anticiper et faire preuve de réactivité;
• Développer le travail en équipe et fédérer autour de ses actions ;
• Etre force de proposition;
• Faire preuve de rigueur et d'organisation (respect des délais, fiabilité...);
• Assurer un stock de sécurité en terme de Matière première, Emballages et Pièces de rechanges;
• Analyse et traitement des commandes d'achats émises par les différents structures Hospitalières;
• Identifier les besoins des produits;
• Calculer des volumes d'achats par rapport aux prévisions ;
• Gestion et suivi des commandes d'achats ;
• Négociation des achats aux conditions optimales de prix, délais et qualité ;
• vérification de la qualité des produits et certification des fournisseurs ;
• Renseignement des tableaux de bord des achats ;
• Prospecter et évaluer les fournisseurs en fonction des critères qualité, des coûts et des délais ;
• Conseiller et accompagner la direction dans la mise en place de la politique d'achats et la fixation d'objectifs d'optimisation de coûts, qualité et délais.
• Définir des programmes et procédures d'achats de prestations et de produits.
• Assurer le bon acheminement des marchandises jusqu'à la livraison aux services concernés;
• Assurer un bon déroulement des services et le contrôle quotidien des besoins de l'unité de production;
• Définir avec les services concernés les points de contrôle permettant d'optimiser le contrôle interne de la chaîne achat et de contribuer au contrôle budgétaire des dépenses;
• Contrôler les procédures d'achats et l'exécution des marchés

2019 - 2020 — Chargé des approvisionnements

Analyse et traitement des commandes d'achats émises par les différents Structures Hospitalière ;
• Identifier les besoins des produits;
• Calculer des volumes d'achats par rapport aux prévisions ;
• Gestion et suivi des commandes d'achats ;
• Négociation des achats aux conditions optimales de prix, délais et qualité ;
• vérification de la qualité des produits et certification des fournisseurs ;
• Veille technologique et commerciale ;
• Gestion et mise à jour du fichier fournisseurs ;
• Renseignement des tableaux de bord des achats ;
• Prospecter et évaluer les fournisseurs en fonction des critères qualité, des coûts et des délais ;
• Evaluer les risques fournisseurs à court, moyen et long terme ;
• Anticiper les évolutions du marché, des techniques des produits;
• Conseiller et accompagner la direction dans la mise en place de la politique d'achats et la fixation d'objectifs d'optimisation de coûts, qualité et délais.
• Définir des programmes et procédures d'achats de prestations et de produits.
• Elaborer des cahiers des charges techniques exprimant les besoins de l'entreprise
• Prospecter, rédiger les appels d'offres et sélectionner les fournisseurs capables de répondre aux besoins stratégiques de l'entreprise;
• Négocier avec les fournisseurs les conditions d'approvisionnement en termes de coût, qualité, délai, conditions de paiement...;
• Construire et manager la qualité fournisseur et développer des relations à long terme avec des fournisseurs privilégiés;
• Identifier, anticiper et gérer les risques fournisseurs

• Assurer le bon acheminement des marchandises jusqu'à la livraison aux services concernés;
• Mettre en place et suivre les indicateurs de son activité;
• Contrôler les procédures d'achats et l'exécution des marchés;
• Définir avec les services concernés les points de contrôle permettant d'optimiser le contrôle interne de la chaîne achat et de contribuer au contrôle budgétaire des dépenses;
• Membre de la Commission d'Ouverture des Plis et Evaluation des Offres (COPEO)

2018 - 2019 — Directeur des moyens généraux

• Assure l'organisation et l'optimisation de la mise à disposition des moyens et des services tout en garantissant le respect des normes et la sécurité des biens et des personnes;
• Proposer et faire valider par la Direction Générale les orientations en matière de gestion des services généraux et de la logistique;
• Piloter et mettre en oeuvre la politique de gestion des services généraux et de la logistique;
• Appliquer et faire respecter les normes et procédures en vigueur;
• Participer aux travaux d'installation, d'aménagement et de maintenance des locaux et de la Chaîne de Production;
• Mettre en oeuvre les moyens de contrôle afin de garantir la sécurité des personnes et la sûreté des biens
• Optimiser la gestion et l'utilisation des espaces, des mouvements et des moyens;
• Réaliser une veille métier;
• Effectuer le reporting de son activité;
• Conduite de projet;
• Organisation et métiers du groupe;
• Principes budgétaires et indicateurs de gestion;
• Réglementation de la profession;
• Animer une équipe de projet;
• Coordonner son action avec les autres services;
• Elaborer et suivre un budget;
• Négocier des délais, des moyens avec le réseau, la sous traitance, les fournisseurs et les partenaires;
• Anticiper et faire preuve de réactivité;
• Développer le travail en équipe et fédérer autour de ses actions ;
• Etre force de proposition;
• Faire preuve de rigueur et d'organisation (respect des délais, fiabilité...);
• Assurer un stock de sécurité en terme de Matière première, Emballages et Pièces de rechanges;
• Analyse et traitement des commandes d'achats émises par les différents structures Hospitalières;
• Identifier les besoins des produits;
• Calculer des volumes d'achats par rapport aux prévisions ;
• Gestion et suivi des commandes d'achats ;
• Négociation des achats aux conditions optimales de prix, délais et qualité ;
• vérification de la qualité des produits et certification des fournisseurs ;
• Renseignement des tableaux de bord des achats ;
• Prospecter et évaluer les fournisseurs en fonction des critères qualité, des coûts et des délais ;
• Conseiller et accompagner la direction dans la mise en place de la politique d'achats et la fixation d'objectifs d'optimisation de coûts, qualité et délais.
• Définir des programmes et procédures d'achats de prestations et de produits.
• Assurer le bon acheminement des marchandises jusqu'à la livraison aux services concernés;
• Assurer un bon déroulement des services et le contrôle quotidien des besoins de l'unité de production;
• Définir avec les services concernés les points de contrôle permettant d'optimiser le contrôle interne de la chaîne achat et de contribuer au contrôle budgétaire des dépenses;
• Contrôler les procédures d'achats et l'exécution des marchés

2004 - 2018 — Chargé des approvisionnements

• Analyse et traitement des commandes d'achats émises par les différents Structures Hospitalière ;
• Identifier les besoins des produits;
• Calculer des volumes d'achats par rapport aux prévisions ;
• Gestion et suivi des commandes d'achats ;
• Négociation des achats aux conditions optimales de prix, délais et qualité ;
• vérification de la qualité des produits et certification des fournisseurs ;
• Veille technologique et commerciale ;
• Gestion et mise à jour du fichier fournisseurs ;
• Renseignement des tableaux de bord des achats ;
• Prospecter et évaluer les fournisseurs en fonction des critères qualité, des coûts et des délais ;
• Evaluer les risques fournisseurs à court, moyen et long terme ;
• Anticiper les évolutions du marché, des techniques des produits;
• Conseiller et accompagner la direction dans la mise en place de la politique d'achats et la fixation

d'objectifs d'optimisation de coûts, qualité et délais.
• Définir des programmes et procédures d’achats de prestations et de produits.
• Elaborer des cahiers des charges techniques exprimant les besoins de l'entreprise
• Prospecter, rédiger les appels d’offres et sélectionner les fournisseurs capables de répondre aux besoins stratégiques de l'entreprise;
• Négocier avec les fournisseurs les conditions d'approvisionnement en termes de coût, qualité, délai, conditions de paiement...;
• Construire et manager la qualité fournisseur et développer des relations à long terme avec des fournisseurs privilégiés;
• Identifier, anticiper et gérer les risques fournisseurs
• Assurer le bon acheminement des marchandises jusqu'à la livraison aux services concernés;
• Mettre en place et suivre les indicateurs de son activité;
• Contrôler les procédures d’achats et l’exécution des marchés;
• Définir avec les services concernés les points de contrôle permettant d’optimiser le contrôle interne de la chaîne achat et de contribuer au contrôle budgétaire des dépenses;
• Membre de la Commission d'Ouverture des Plis et Evaluation des Offres (COPEO)

Langues

Arabe (Langue maternelle), Français (Intermédiaire)

Compétences

Chargé des approvisionnements/Ingénieur des affaires

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.