

Né en 1999

--

**1 à 3 ans d'expérience**

Réf : 2308051121

## Agent administratif/assistant rh - paie

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2020** : Bac +2 à C.N.E.D

BTS GESTION DE LA PME

**2017** : Bac +2 à Lycée Antoine de Saint-Exupéry sur Créteil

BACCALAURÉAT GESTION et ADMINISTRATION

### Expériences professionnelles

**2021 - 2023 :**

COMPTABLE chez Gecop & Gowizyou

Facturation classique et a bon de commandes sur gros volumes; relances et recouvrement; gestion du compte fournisseurs clients sous traitant (de la réception facture au paiement); écritures comptables - rapprochement bancaire - lettrage; gestion financière interne; participation au bilan comptable aide au calcul de TVA sur l'année 2022).

**2020 - 2020 :**

AGENT ADMINISTRATIF chez Rom'elec sur Noisy Le Grand

Elaboration de feuilles de présence du personnel;  
programmation et coordination des agendas de réunion;  
Enrichissement du catalogue produits; communication  
digitale (LinkedIn, Instagram...).

**2019 - 2019 :**

AGENT ADMINISTRATIF (stage) chez Eim Paris sur Paris

Gestion du standard (appels entrants et sortants); gestion  
des réassorts fournitures, des fournisseurs et préparation des  
entretiens; rédaction des publications de poste et présélection  
des CV.

**2018 - 2018 :**

ASSISTANT RH - PAIE (stage) chez Spie Batignolles sur Eaubonne

Contrôle du temps travail des salariés, des arrêts maladie et  
des congés payés; vérification des bulletins de salaire avant  
édition; gestion des entrées et sorties des salariés à travers  
tableaux de bord

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office, EBP, Cegid

## **Atouts et compétences**

---

Assurer un accueil téléphonique  
Établir un devis  
Effectuer le suivi des commandes, la facturation  
Informer, renseigner une personne  
Tâches administratives diverses selon les besoins (traitement du courrier, archivage, commande de fournitures...)

## **Permis**

---

Permis B