Comptable

94240 L'Haÿ-les-Roses · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2308051214

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1993 — Bac +2
BTS Comptabilité et gestion

Expériences professionnelles

2022 - 2023 — COMPTABLE AUXILIAIRE BTP

Enregistrer les commandes clients (syndics et bailleurs sociaux), réaliser les factures et situations dépôt sur Chorus.
Suivre les avenants et les DGD, révision de prix et retenue de Garantie. Gestion des cumuls des chantiers.
Saisir les BDC, demandes de prix, factures fournisseurs, rapprocher les BC / BL, contrôler les prix et gérer les litiges.
Trésorerie : saisie les encaissements, règlements, rapprochements bancaires et lettrage.
Tenue du CA mensuel, établir les marges, relance clients et transmettre les dossiers contentieux à l'avocat.
Gérer le secrétariat : standard, envoi des devis, établir et envoyer les rapports d'interventions des travaux réalisés.

2015 - 2022 — COMPTABLE BTP

Etablir les devis, les factures clients des bailleurs sociaux (dépôt sur Chorus pro), suivre l'évolution du CA.
Enregistrer les commandes et établir les situations de travaux, DGD et révision de prix.
Assurer la gestion administrative, vérifications et suivi des dossiers sous-traitants (paiements-directs).
Saisir les bons de commandes fournisseurs, rapprocher les BC / BL / Facture. Suivre les litiges et réclamer les avoirs.
Gestion des cessions de créances (BPI) et des cautions bancaires (avance forfaitaire et retenue de garantie).
Suivi fin de chantier (récupérer PV de réception), demander mainlevée des cautions bancaires.
Gestion du parc véhicule : achat crédit-bail, vente, contrôle technique, déclarations sinistres et suivre le remboursement.
Contrôler et régler les notes de frais, suivi des visites médicales, dossiers formations, absences et congés.
Etablissement des coûts de revient (comptabilité analytique) et rédaction des comptes-rendus.
Relation avec le cabinet comptable pour le bilan, envoi les variables de paie, justifier les comptes

2012 - 2015 — COMPTABLE

Mise en place des CDD des jeunes chercheurs avec les organismes (INSERM, CNRS, Universités).
Etablissement des budgets prévisionnels, des conventions et des conditions générales contractuelles.
Traitement et ajustement des bilans financiers finaux en cohérence avec les conventions.
Établissement du reporting pour les Directions Financière et Scientifique

2009 - 2012 — COMPTABLE - RECOUVREMENT

Relance des organismes OPCA, saisie de règlements et facturations, lettrage, rapprochements bancaires

2008 - 2008 — COMPTABLE FOURNISSEUR ET TRESORERIE

Saisie des factures fournisseurs (200 factures/mois, SAGE 100).et les règlements clients (euros et devises)
Suivi de la trésorerie, des encaissements, des paiements et des remises bancaires.
Traitement des notes de frais et des frais généraux (contrôle, comptabilisation, paiement).

1995 - 2008 — COMPTABLE UNIQUE et ASSISTANTE COMMERCIALE

Comptabilité des fournisseurs et des clients, facturations et saisie.
Etablissement des budgets, gestion de la trésorerie (encaissements, paiements)
Etablissement des déclarations de TVA, DEB et de la taxe d'apprentissage.
Suivi des commerciaux (vérification des achats, devis, factures, commissions, honoraires et marges).
Suivi des stocks en liaison avec les magasiniers. Suivi du planning de présence du personnel.

Etablissement des bulletins de paie, des déclarations sociales et comptabilité générale avant bilan.

Langues

Français (courant)

Compétences

COMPTABLE

Logiciels

Pack Office, EBP, Ciel, Meteor

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.