Assistante Administrative

Né(e) en 2000 · 91200 Athis-Mons · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2308071340

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Bac +2 — CFA C3A
BTS MCO (Niveau)
2020 — Bac +2 — Lycée Marguerite Yourcenar
Baccalauréat professionnel vente
2018 — Bac +2 — Lycée Marguerite Yourcenar
Brevet D’étude Professionnelle vente

Expériences professionnelles

2020 - 2022 — Vendeuse (alternance)
2019 - 2019 — Assistante Administrative
2018 - 2019 — Vendeuse (stage)

Langues

Français (Courant)

Compétences

Accueillir les clients, fournisseurs, visiteurs, les orienter, prendre les messages et fixer les rendez-vous
ð· Effectuer le tri, la distribution, l'affranchissement, l'enregistrement du courrier et la gestion des messages électroniques
ð· Saisir et mettre en forme les documents, les transmettre et les classer
ð· Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes

Permis

Permis B

Loisirs

Mode
ð· Balades
ð· Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.