Assistante Administrative Et Adv

Né(e) en 2001 · 78955 Carrières-sous-Poissy · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2308091230

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2023 — Bac — Lycée Louise Weiss
Baccalauréat Sciences et Technologies de la Santé et du Social

Expériences professionnelles

2022 - à ce jour — Equipière polyvalente
Accueillir les clients
ð¬ Gérer les commandes
ð¬ Contrôler les normes d’hygiène
ð¬ Préparer les commandes clients
2019 - 2020 — Stage d’observation au service retail
Gérer les appels téléphoniques
ð¬ Gérer les agendas er prendre les rendez-vous
ð¬ Créer les dossiers clients, Relance des factures impayées
ð¬ Gérer les bons de commandes fournisseurs

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Compétences

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET ADV

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Chant
ð¬ Musique : pratique du piano

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.