Comptable/assistante Administrative

Né(e) en 1975 · 75017 PARIS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2308111154

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2000 — Bac Pro
BAC. PRO SECRETARIAT
1993 — CAP
C.A.P. MAQUETTISTE P.A.O.

Expériences professionnelles

2022 - 2022 — ASSISTANTE COMPTABLE
2021 - 2021 — ASSISTANTE COMPTABLE
2021 - 2021 — ASSISTANTE FACTURATION
2020 - 2020 — COMPTABLE FOURNISSEURS
2018 - 2018 — COLLABORATRICE COMPTABLE
2018 - 2019 — COMPTABLE AUXILAIRE
2016 - 2016 — ASSISTANTE RH
2016 - 2016 — COMPTABLE AUXILAIRE
2016 - 2017 — COMPTABLE AUXILAIRE
2010 - 2012 — ASSISTANTE-COMPTABLE
2009 - 2010 — COMPTABLE AUXILAIRE
2008 - 2009 — COMPTABLE AUXILAIRE
2005 - 2006 — AIDANT FAMILIAL
1994 - 2005 — SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE

Langues

Français (Courant)

Compétences

ADMINISTRATIVES
' Accueil physique et téléphonique.
' Gestion du courrier entrant et sortant.
' Gestion des dossiers administratifs (Clients, patients, résidants…).
' Saisie et mise en page des documents administratifs.
' Conception et réalisation des supports de communication.
' Passation, suivi des commandes.
' Gestion des contrats (Fournisseurs, Clients)
COMPTABLES
' Vérifier les factures d'achats et de ventes.
' Comptabiliser les documents commerciaux.
' Effectuer les règlements fournisseurs.
' Gestion des litiges (Avoir, prix, quantités, etc.)
' Suivi des encaissements clients.
' Relances clients

' Comptabiliser les documents bancaires.
' Effectuer l’état de rapprochement bancaire.
' Suivi et contrôle des caisses.
' Remises de chèques et d’espèces en banque.
' Etablir et comptabiliser les déclarations de T.V.A.
' Contrôler, justifier et rectifier les comptes auxiliaires.
PAYE
' Mettre à jour le registre unique des salariés.
' Etablir la DPAE.
' Etablir les bulletins de paie.
' Etablir les contrats de travail.
' Déclaration AT, etc.
' Etablir les justificatifs de fin de contrats.

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, Cegid

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.