

Née en 1994
94480 Ablon-sur-seine
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2308111240

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 : Bac Pro à Lycée Camille Claudel
Baccalauréat Professionnel Commerce

2012 : BEP à Lycée Camille Claudel
Brevet d'étude Professionnel ARCU (Accueil Relation Clients et Usagers)

Expériences professionnelles

2019 - 2023 :
Chargé d'affaire chez Cmhb /belfor
Rdv chiffrages
□ Réalisation des devis
□ Planification des rendez vous

2017 - 2019 :
Secrétaire chez Cmhb
□ Gestionnaire de dossiers
□ Accueil téléphonique/physique
□ Planning chargés d'affaire+ Quotidien
□ Gestion mails +Portails assurances
□ Planning ouvriers + Quotidien
□ Commandes fournitures + choix fourniture clients
□ Facturation

2016 - 2016 :
Secrétaire Assistante (stagiaire) chez Cos sur Paris

2016 - 2016 :
Secrétaire (stagiaire) chez Hopitaux De Paris Hopitaux De France

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

- Accueil téléphonique et physique
- Tenue de l'agenda
- Tableaux graphiques
- Travaux administratifs courants

Permis

Permis B