

Né en 1998  
**37100 Tours**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
Réf : 2308111255

## Assistante administrative/assistante ressources humaines

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Centre-Val de Loire, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2018** : Bac +2 à Institut Universitaire de Technologie de Tours sur Tours  
DUT Gestion des Entreprises et des Administrations

**2017** : Bac +2  
Baccalauréat Professionnel Gestion-Administration

**2016** : Bac +2  
BEP Métiers des Services Administratifs

### Expériences professionnelles

**2022 - 2023 :**  
Assistante Commerciale chez Bwt France  
Assistanat administratif et commercial des techniciens,  
Gestion de la facturation,  
Gestions des litiges clients et du recouvrement,  
Rédaction de propositions commerciales  
Renseignement aux clients sur les produits/services

**2022 - 2022 :**  
Assistante Ressources Humaines chez Recipharm  
Mise en place d'un projet de recrutement de 120 employés(Projet Atlas)  
Assistanat administratif du service RH  
Administration du Personnel et du Recrutement

**2021 - 2022 :**  
Assistante d'Exploitation chez Ac Environnement  
10/2021 à 02/2022 AC ENVIRONNEMENT (37)  
Planification des missions de 10 techniciens,  
Accueil physique et téléphonique,  
Application de la stratégie commerciale et administrative  
Reporting,  
Etablissement de devis sur demande,  
Facturation des missions,  
Saisie des devis,  
Gestion du recouvrement des sommes dues,  
Gestion des appels entrants et sortants

**2020 - 2021 :**

Assistante Administrative chez Eiffage Energie Systemes

Planification des interventions,

- Gestion des commandes,

- Gestion des appels entrants et sortants,

- Gestion et suivi des litiges

**Langues**

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

**Atouts et compétences**

---

Assistante Administrative/Assistante Ressources Humaines

**Permis**

---

Permis B