Assistante Administrative/assistante Ressources Humaines

Né(e) en 1998 · 37100 Tours · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2308111255

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2018 — Bac +2 — Institut Universitaire de Technologie de Tours
DUT Gestion des Entreprises et des Administrations
2017 — Bac +2
Baccalauréat Professionnel Gestion-Administration
2016 — Bac +2
BEP Métiers des Services Administratifs

Expériences professionnelles

2022 - 2022 — Assistante Ressources Humaines
Mise en place d'un projet de recrutement de 120 employés(Projet Atlas)
Assistanat administratif du service RH
Administration du Personnel et du Recrutement
2022 - 2023 — Assistante Commerciale
Assistanat administratif et commercial des techniciens,
Gestion de la facturation,
Gestions des litiges clients et du recouvrement,
Rédaction de propositions commerciales
Renseignement aux clients sur les produits/services
2021 - 2022 — Assistante d'Exploitation
10/2021 à 02/2022 AC ENVIRONNEMENT (37)
Planification des missions de 10 techniciens,
Accueil physique et téléphonique,
Application de la stratégie commerciale et administrative
Reporting,
Etablissement de devis sur demande,
Facturation des missions,
Saisie des devis,
Gestion du recouvrement des sommes dues,
Gestion des appels entrants et sortants
2020 - 2021 — Assistante Administrative
Planification des interventions,
- Gestion des commandes,
- Gestion des appels entrants et sortants,
- Gestion et suivi des litiges

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Compétences

Assistante Administrative/Assistante Ressources Humaines

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.