

Née en Avril 2003  
**91620 La Ville-du-bois**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2308121207**



## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2021** : Bac  
BAC Gestion administration mention européenne

**2020** : BEP  
BEP métiers des services administratifs

### Expériences professionnelles

**07/2023 :**  
Télésecretaire médical chez Eurice sur Linas  
Planifier des rendez-vous pour les patients

**06/2023 :**  
Assistante Relation Client chez Vitalaire sur Vitry-sur-seine  
Réceptions et d'émissions d'appels d'interlocuteurs multiples  
Gérer les dossiers de prescription

**10/2022 - 12/2022 :**  
Préparateur de commande chez Fnac Logistique sur Chilly Mazarin  
Emballer et conditionner les produits  
Étiqueter les articles et les colis

**05/2022 - 10/2022 :**  
Employée polyvalent chez McDonald sur La Ville Du Bois  
Accueil et service du client  
Prise de commande  
Gestion des la caisse

**03/2022 - 10/2022 :**  
Assistante Commerciale/ Administrative chez Ikor International sur Marcoussis  
Archive  
Mail et courriers  
Traitement des litiges  
Traitement des commandes  
Gérer la facturation des commandes  
Suivi de livraison

**05/2019 - 07/2019 :**

Secrétaire chez Cabinet Médical sur Verrières Le Buisson  
Gestion des plannings et agendas des médecins  
Suivi et traitement du courrier  
Gestion des déplacements des 2 médecins  
Archivage des dossiers médicaux

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Excel, Word

## **Permis**

---

Permis B