Secretaire Comptable

71670 LE BREUIL · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2308140830

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bourgogne-Franche-Comté
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2020 — Bac +3 — ECOLE COMNICIA
BACHELOR COMMUNICATION DIGITALE, STUDI
2002 — Bac +2 — LYCEE BONAPARTE
BTS ASSISTANT DE GESTION PME-PMI
2000 — Bac +2 — LYCEE LAVOISIER
BAC PRO SECRÉTARIAT
1998 — Bac +2 — LYCEE LAVOISIER
BEP SECRÉTARIAT

Expériences professionnelles

2020 - 2023 — RESPONSABLE DE SECTEUR
Commercialisation de solutions web, site internet, référencement payant auprès d’une clientèle de professionnels
2012 - 2020 — TELEVENDEUSE
Vente par téléphone de produits publicitaires aux professionnels
2011 - 2012 — ATTACHEE COMMERCIALE (intérim)
Prospection terrain en bourgogne pour fournir en rdv les commerciaux
2010 - 2012 — ASSISTANTE COMMERCIALE
Prospection téléphonique pour les commerciaux, organisation du planning et suivi des ventes
2008 - 2010 — TELE CONSEILLERE
Gestions appel au service client Poweo (fournisseur d'énergie)
2004 - 2005 — ASSISTANTE DE GESTION (intérim)
Organisation des implantations de magasins région bourgogne
2002 - 2004 — SECRETAIRE COMPTABLE
Exécution de tâches administratives et comptables courantes

Langues

Français (courant)

Compétences

• Offres de solutions ™
• Techniques de vente
• Sens commercial ™
• Réception des appels
• Démarchage ™•
• Communication avec les clients
• Centre d'appels ™
• Aptitude à la communication

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Yoga, stretching, salle de sport
Secrétaire pour l’association des parents d’élèves
Bénévole à la mairie pour l’association coup de pouce aux devoirs

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.