SecrÉtaire / Assistante Administrative

Né(e) en 2000 · 95190 GOUSSAINVILLE · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2308151817

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2021 — Bac +2 — GESCIA
NIVEAU BTS Assistante Manager
2019 — Bac +2 — Lycée Romain Rolland
BACCALAURÉAT Gestion Administration
2018 — Bac +2 — Lycée Romain Rolland
BEP Gestion Administration

Expériences professionnelles

03/2022 - 2022 — Assistante Commerciale
2022 - 2023 — Gestionnaire pédagogique
11/2021 - 2021 — Secrétaire
2019 - 2021 — Secrétaire

Langues

Français (Courant)

Atouts

Capacité d'adaptation
Travail en équipe
Sens de la communication
Sens de l'organisation
Autonome
Savoir s'adapter
Attentive

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.