Agent Administratif

Né(e) en 1999 · 59330 HAUTMONT · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2308160647

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2020 — Formation — Lycée André Lurçat
PREMIÈRE ANNÉE DE BREVET TECHNICIEN SUPÉRIEUR COMPTABILITÉ ET GESTION
2019 — Formation — Lycée André Lurçat
PREMIÈRE ANNÉE DE BREVET TECHNICIEN SUPÉRIEUR MANAGEMENT DES UNITÉS COMMERCIALES
2018 — Bac — Lycée André Lurçat
BACCALAURÉAT GÉNÉRAL ÉCONOMIQUE ET SOCIAL

Expériences professionnelles

2020 - à ce jour — Agent d’accueil
2019 - 2020 — Employée de commerce polyvalente (7 mois)
2018 - 2019 — Employée de commerce polyvalente
2015 - 2016 — Stage découverte

Langues

Français (Courant)

Compétences

• Accueillir et renseigner les usagers
• Assurer un accueil téléphonique
• Procéder à la rédaction, à l'enregistrement, au tri, à l'affranchissement du courrier
• Réaliser la gestion administrative
• Réaliser des supports administratifs
• Réaliser des supports ludiques
• Rédiger des comptes rendus de réunion
• Gestion d’agenda
• Constituer des dossiers administratifs
• Effectuer des saisies sur un logiciel interne (système d’information)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.