Responsable Insertion Et Recrutement

Né(e) en 1998 · 93450 Seine-Saint-Denis · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2308160737

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2021 — Formation — ACMS
SST
2020 — Titre professionnel — CFPPA
Titre professionnel Conseiller en Insertion Professionnelle
2019 — Bac +2 — Lycée Sévigné
BTS Assistant Manager
2017 — Bac +2 — Lycée Sévigné
BAC STMG spécialité Mercatique
2017 — Bac +2 — CLIP Morayprè
BAFA spécialisation Handicap

Expériences professionnelles

01/2021 - 2021 — Jury de formation Collecteur de Biodechets
2020 - 2020 — Conseiller en Insertion Professionnelle stagiaire
2020 - 2020 — Conseiller en Insertion Professionnelle stagiaire
2020 - 2020 — Responsable Insertion et Recrutement
12/2019 - 2019 — Conseiller en Insertion Professionnelle stagiaire
11/2019 - 2019 — Conseiller en Insertion Professionnelle stagiaire
2019 - 2019 — Assistant administratif et technique stagiaire
2018 - 2018 — Assistant administratif et technique stagiaire
2016 - 2019 — Animateur (Saisonnier)

Langues

Espagnol (Notions)

Compétences

INSERTION SOCIO-PROFESSIONNEL :
Diagnostiquer les problématiques socio-professionnelles, concevoir et animer des ateliers socio-professionnelles
(TRE, causeries sécurité, sensibilisation à l'outil informatique…), aider dans la résolutions diverses problématiques sociales
(logement, linguistique,mutuelle, mobilité, finances, compétences…), conseiller dans la construction de projets professionnels individuels, apporter des réponses aux questions sociales (accès droits),monter les dossiers CPF, Projet Transition Pro, réaliser les bilans sociales et professionnels,réaliser / MAJ de CV et lettres de motivation, créer, développer et maintenir des relations suivies avec les prescripteurs/partenaires (Facilitateurs de clauses, Missions Locales, Pôle Emploi, Cap Emploi, Maisons de l'Emploi), visites de chantiers et établir des bilans avec les chefs de chantier / conducteur travaux

RESSOURCES HUMAINES :
Organiser et animer des sessions de recrutement, conduire des entretiens d'embauches,publier des offres

d’emploi, constituer saisir et suivre les dossiers individuels des intérimaires, vérifier l’authenticité des titres de séjour, commander les cartes BTP, suivre l’état de santé des intérimaires
(planification visites de pré reprise, reprise ou post-professionnelle), établir les contrats de travail et assurer le suivi de mission, envoyer les DPAE, contrôler et relancer les relevés d'heures, saisir des acomptes, saisir diverses absences
(maladie, congé, formation et évènements familiaux), établir les attestations de salaire
(AT, AM), planifier et suivre les visites médicales des candidats, organiser et animer des sessions de formation
(planification des dates, remise des convocations, livrets d’accueil, réservation des salles et repas, bilans de satisfaction, feuille d’émargement)

ASSISTANAT / ADMINISTRATION DU PERSONNEL :
Gérer un budget et vérifier les factures , valider les factures avec le gestionnaires de paie,commandes de fournitures mobiliers et matériels, positionnement et suivi de personnels en insertion, mise en place et suivi des clauses d’insertion, organiser des réunions, animer des causeries sécurité, correction et passage des test sécurité, gestion administratives du personnel, prise de commandes des clients prospects, création de fiche tarifaire, réalisation de bilans entreprises et s’assurer de la satisfaction des clients, rédaction de notes / courriers / rapports et compte-rendu, gérer les stocks, passer et suivre les commandes (EPI, fournitures de bureau, mobilier et produits de consommation courantes), gérer la gestion des agendas et des plannings, organiser les déplacements à l’international, assurez un rôle d’interface pour le manager

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Sports : Athlétisme, Football, Boxe anglaise
Coaching en école d’athlétisme
Films & Séries
Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.