Assistante De Direction

Né(e) en 1995 · 91330 Yerres · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2308161219

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2018 — Formation — Crédit Foncier
Formation IOBSP Niveau 1 - Les services de paiement et la trésorerie ; le crédit immobilier / consommation ; le regroupement de crédits
2016 — Bac +2 — Formapro Alternance
BTS Gestion PME
2013 — Bac +2 — Lycée Antoine de Saint Exupéry
BAC PRO Secrétariat comptabilité - services administratifs

Expériences professionnelles

2018 - 2022 — Conseillère financière
- Créer une relation avec les clients / prospects
- Réaliser des plans de financements
- Analyser, étudier et monter un dossier de crédit immobilier et consommation
- Analyser, étudier, et monter un dossier de regroupement de crédit
- Étudier, comparer et proposer des produits d'assurances emprunteurs
- Négociation en direct avec les partenaires bancaires
- Conseiller et vendre des produits bancaires

2016 - 2018 — Responsable des assistantes
- Le secrétariat :
Accueil physique et téléphonique
Prise de rendez-vous
Filtrage des prospect / clients
Création de newsletters

- L'assistanat :
Assister une équipe de six conseillers et deux assistantes commerciales
Montage des dossiers de crédit immobilier
Prospection
Suivi des dossiers clients
Facturation des dossiers finalisés et des apporteurs d'affaires
Chargée du recouvrement (impayés clients + banques)

2014 - 2016 — Assistante commerciale en alternance
Travail en binôme avec le directeur d'agence
Accueil physique et téléphonique
Gestion des fournitures des différents points de ventes
Prospection
Montage de dossiers (crédit immobilier)
Suivi des dossiers en cours

Langues

Français (Courant)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.