Assistant Comptable

78280 GUYANCOURT · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2308161225

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Certification — STUDI COMPTALIA
Certification professionnelle - Assistant Comptable Distanciel
2002 — BEP — Lycée professionnel J.Prévert
B.E.P des métiers de la comptabilité

Expériences professionnelles

2014 - 2016 — Aide éducateur
2013 - 2013 — Agent de courrier
2013 - 2013 — Assistant administratif
2013 - 2013 — Opérateur de saisie
2012 - 2012 — Assistant administratif
2011 - 2011 — Assistant administratif
2008 - 2010 — Agent d'animation périscolaire
2005 - 2007 — Assistant de direction

Langues

Français (courant)

Compétences

Réalisation déclarations de TVA
Lettrage et pointage des comptes
Trier, distribuer, affranchir, enregistrer le courrier
Gestion des appels téléphoniques
Encadrer et animer des activités

Atouts

Être à l'écoute
Capacité d'adaptation
Sens des responsabilités
Gestion du stress et de la fatigue
Sens de l'observation
Autonomie et prise décision
Ouverture d'esprit
Communication claire et bienveillante

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Organisation et initiation de Jeux de Rôles sur table
Recherche d'inspirations sur différents sites spécialisés ou réseaux sociaux (Facebook, Printerest , etc ...)
Écriture de scénarios jouables en groupe
Création de tables de jeux virtuels sur Miro, Roll20 et Let's roll

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.