# Attachée Commerciale

Né(e) en 1979 · 33260 Cazaux · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2308180942

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

## Formations

1999 — Bac — Lycée Professionnel du bâtiment
Baccalauréat travaux publics
1997 — BEP — Lycée Professionnel du bâtiment
BEP et CAP construction et topographie

## Expériences professionnelles

2022 - 2023 — Commerciale terrain
. Identification des besoins clients et de leurs budgets, présentation d'une offre correspondant à leurs attentes avec un argumentaire commercial pertinent et efficace
. Résolution efficace des problèmes et amélioration du taux de satisfaction de la clientèle
. Communication de routine maintenue avec les clients afin d'évaluer leurs satisfactions globales, et de promouvoir de nouvelles offres
2013 - 2022 — Attachée commerciale adjointe
. Établir une grille de tarifs, devis, contrats, propositions diverses qui conviendront aux besoins du client
.Tenue de la comptabilité, traitement de la facturation, mise à jour des tableaux de suivi
. Établir des bons de commandes, suivi des règlements clients, fournisseurs
. Gestion du standard téléphonique, transfert des appels, accueil et orientation des visiteurs
. Instruction des dossiers administratifs, contrôle des documents, saisi informatique, travaux de numérisation, classement et archivage
.Traitement du courrier, envoi, réception, distribution
. Échanges permanents avec l'atelier afin de mener à bien la réactivité et la rapidité des interventions
Identification des missions prioritaires afin de garantir la fluidité des journées de travail
2000 - 2013 — Agent d'Opérations
. Utilisation du pack office pour les taches quotidiennes et la production de documents
. Suivi des bulletins météorologiques pour évaluer les conditions de vols et anticiper les aléas
. Communiquer les informations pertinentes aux différents interlocuteurs
. Écriture et transmissions des différents ordres de vols aux organismes concernés
. Réservation des créneaux et zones de vols selon les besoins de la mission
. Mise à jour de la documentation aéronautique
. Gestion des appels entrants
. Suivi des heures de vols pilotes et avions

## Langues

Anglais (Notions)

## Permis

Permis B

## Loisirs

. Lecture, voyages
. Travaux manuels

. Bénévole et dirigeante dans un club sportif

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.