Assistante Comptable / Hôtesse D’accueil / Assistante Administrative

93800 Épinay-sur-Seine · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2308190458

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Bac +3 — Université CY Cergy Paris
Licence Pluridisciplinaire option Mathématiques
2021 — Bac +2 — Ecole National de commerce
BTS Comptabilité Gestion
2019 — Bac +2 — Lycée Jacques Feyder
Bac Économique et Social mention assez bien

Expériences professionnelles

10/2021 - 06/2022 — Assistante ADV - Commercial
Gestion d’un portefeuille client, saisies et suivi des commandes
Réponse aux réclamations clients, relance fournisseur
Interface entre le service commercial et achat
06/2021 - 09/2021 — Assistante administrative
Accueil clients, fournisseur, devis
Tâches administratives
11/2020 - 2020 — Assistante comptable
Traitement et enregistrement factures d’achats et de ventes
Rapprochements bancaires
06/2020 - 08/2020 — Hôtesse d’accueil
Accueil des visiteurs en français et en anglais
Répertoriage de chaque visiteur et de chaque appel
08/2019 - 2019 — Hôtesse d’accueil
Tâches administratives
Gestion du courrier

Langues

Espagnol (courant)

Logiciels

Pack Office, Cegid

Permis

Permis B

Loisirs

CUISINE DU MONDE - SPORT - MODE

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.