Assistante Administrative Et Rh

Né(e) en 2003 · 11000 Carcassonne · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2308190927

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Bac +2 — Groupe Alternance Toulouse
BTS GPME
2022 — Bac +2 — IUT Carcassonne
DUT Statistiques et informatiques
2022 — Bac +2 — ESCG Paris
DCG (comptabilités /gestion)
2021 — Bac +2 — Institution Immaculée Conception
Baccalauréat Général - B/ES

Expériences professionnelles

2022 - 2022 — ASSISTANTE VIRTUEL
LORS DE CETTE SITUATION D'APPRENTISSAGE, J'AVAIS POUR MISSION AVEC UN AUTRE ÉTUDIANT DE PRÉSENTER L'ENTREPRISE ET DE FAIRE SON BILAN COMPTABLE
2022 - 2022 — ASSISTANTE VIRTUEL
TRAITER DES DONNÉES À L'AIDE DU LOGICIEL PYTHON ET EN FAIRE UNE ÉTUDE STATISTIQUE
2022 - 2023 — ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET RH
TÂCHES ADMINISTRATIVES COMME LE CLASSEMENT, L'ARCHIVAGE
GESTION DES MAILS, TRAITEMENT DU COURRIER, RÉCEPTION DES APPELS TÉLÉPHONIQUES
TÂCHES CONCERNANT LE RH À SAVOIR L'ÉLABORATION DES CONTRATS
INSCRIPTION À LA MUTUELLE ET PRÉVOYANCE POUR LES SALARIÉS
DÉCLARATION À L'URSSAF , PRISE DE RENDEZ-VOUS POUR LES VISITES MÉDICALES
QUELQUES TÂCHES COMPTABLE COMME L'ENREGISTREMENT DES FACTURES
2017 - 2018 — SECRÉTAIRE GÉNÉRAL ADJOINT À LA COMMUNICATION
AU SEIN DE CETTE COOPÉRATIVE, MON RoLE PREMIER ÉTAIT DE COMMUNIQUER LES ANNONCES AUPRÈS DES ÉLÈVES, DES ENSEIGNANTS. MAIS EN DEHORS DE ÇA J'ÉTAIS UNE SORTE D'INTERMÉDIAIRE ENTRE LES ÉLÈVES EN ÉCOUTANT ET RAPPORTANT LEURS SOUHAITS AUPRÈS DE LA DIRECTION DE L'ÉCOLE

Langues

Français (Courant)

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.