

Née en 2003
11000 Carcassonne
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2308190927

Assistante administrative et rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +2 à Groupe Alternance Toulouse
BTS GPME

2022 : Bac +2 à ESCG Paris sur Paris
DCG (comptabilités /gestion)

2022 : Bac +2 à IUT Carcassonne sur Carcassonne
DUT Statistiques et informatiques

2021 : Bac +2 à Institution Immaculée Conception sur Libreville
Baccalauréat Général - B/ES

Expériences professionnelles

2022 - 2023 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET RH chez Hotels Charme & Design sur Carcassonne
TÂCHES ADMINISTRATIVES COMME LE CLASSEMENT, L'ARCHIVAGE
GESTION DES MAILS, TRAITEMENT DU COURRIER, RÉCEPTION DES APPELS TÉLÉPHONIQUES
TÂCHES CONCERNANT LE RH À SAVOIR L'ÉLABORATION DES CONTRATS
INSCRIPTION À LA MUTUELLE ET PRÉVOYANCE POUR LES SALARIÉS
DÉCLARATION À L'URSSAF , PRISE DE RENDEZ-VOUS POUR LES VISITES MÉDICALES
QUELQUES TÂCHES COMPTABLE COMME L'ENREGISTREMENT DES FACTURES

2022 :
ASSISTANTE VIRTUEL chez Sae Projet Statistiquement/nasa sur Carcassonne
TRAITER DES DONNÉES À L'AIDE DU LOGICIEL PYTHON ET EN FAIRE UNE ÉTUDE STATISTIQUE

2022 :
ASSISTANTE VIRTUEL chez Sae Comptable/guard Informatique sur Carcassonne
LORS DE CETTE SITUATION D'APPRENTISSAGE, J'AVAIS POUR MISSION AVEC UN AUTRE ÉTUDIANT
DE PRÉSENTER L'ENTREPRISE ET DE FAIRE SON BILAN COMPTABLE

2017 - 2018 :
SECRÉTAIRE GÉNÉRAL ADJOINT À LA COMMUNICATION chez CoopÉrative Scolaire sur Libreville
AU SEIN DE CETTE COOPÉRATIVE, MON RÔLE PREMIER ÉTAIT DE COMMUNIQUER LES ANNONCES
AUPRÈS DES ÉLÈVES, DES ENSEIGNANTS. MAIS EN DEHORS DE ÇA J'ÉTAIS UNE SORTE
D'INTERMÉDIAIRE ENTRE LES ÉLÈVES EN ÉCOUTANT ET RAPPORTANT LEURS SOUHAITS AUPRÈS
DE LA DIRECTION DE L'ÉCOLE

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B