Assistante Administrative / SecrÉtaire

Né(e) en 1994 · 93100 Montreuil · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2308221817

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2018 — Formation
Formation, diplôme technique de vente et gestion et administration
2016 — Bac +2 — Lycée Louis Bascan
Niveau BTS Management des Unités Commerciales
2013 — Bac +2 — Lycée Dumont d'Urville
Baccalauréat Professionnel de Comptabilité
2011 — Bac +2 — Lycée Dumont d'Urville
BEP métiers des services administratifs

Expériences professionnelles

2023 - 2023 — Assistante des activités médicales
Prise en charge d'un comité au sein du secrétariat nationale donneur vivant, prise en charge du secrétariat d'un réseau de prélèvement en collaboration avec un binôme médecin cadre et infirmier animateur de réseau, prise en charge des nouvelles des receveurs à J10 de la greffe, gestion des dons croisés en lien avec le pôle national de répartition des greffons.
2022 - 2022 — Assistante administrative
Traitement des courriers et emails, gestion des dossiers donneurs reçus (mise à jour, préparation pour externalisation typage, numérisation et classement assurances...), préparation des commandes pour les centres donneurs, gestion du stock, traitement de données dans fichiers (Excel et Word) et dans logiciel spécifique, recensement et implémentation du tableau des CIM, archivage de documents importants (des dossiers donneurs).
2019 - 2019 — Secrétaire médicale
Réception appels entrants, gérer le planning des techniciens, vente de produits par téléphone
2019 - 2021 — Assistante administrative
Réception appel entrants, gérer le planning des techniciens, vente de produits par téléphone
2017 - 2018 — Assistante d'éducation
Veiller à ce que les élèves respectent le règlement, utilisation de pronote
2016 - 2017 — Préparatrice de commande
Préparation de commandes clients, entretien du Matériel de travail
07/2013 - 2013 — Assistante administrative
Archivage, calculs sur Excel, gestion du courrier

Langues

Français (Courant)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B, CACES R482

Loisirs

Sport : boxe, basket. Voyage : Maroc, Martinique, Allemagne, Pays-Bas, Angleterre, Espagne, Italie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.