SecrÉtaire Comptable / Responsable Administrative

77165 Saint-Soupplets · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2308230900

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2018 — Bac Pro — Lycée professionnel Jean Rose
Obtention du Baccalauréat Professionnel Gestion Administration
2016 — BEP — Lycée professionnel Jean Rose
Obtention du BEP Métiers des Services Administratifs

Expériences professionnelles

08/2020 - à ce jour — Assistante Comptable
2020 - 2020 — Secrétaire
2020 - 2020 — Secrétaire médicale
2019 - 2019 — Agent d’accueil
2019 - 2019 — Secrétaire administratif
06/2018 - 07/2018 — Job d’été
2018 - 2019 — Assistante commerciale

Langues

Français (courant)

Compétences

-• ise de rendez-vous
- Gestion du courrier entrant et sortant
-” 67VV–Â N–Î— †öæ— VR WB €ysique
- Création dossiers patients
-”`acturation ™•
- ™”`rappe des examens
-•&VÆ æ6R `ournisseurs™™
- Paiement des factures
-•@raitement des factures

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.