

Née en 1981
95000 Cergy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2308231352

Responsable administrative et financière

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région avec une rémunération plus de 3000 euros, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +5 à ENACO

Master II : Management et stratégie des entreprises

2003 : Bac +5 à Faculté des sciences économiques/Université Libanaise sur Beyrouth, Liban

Master en Sciences économiques

Expériences professionnelles

2021 à ce jour :

Executive Management Assistant chez Doumer Sols sur Meulan

Assistanat du directeur : organisation de réunion

Coordination avec les 3 filiales du Groupe Doumer

Gestion des services généraux : appels d'offres, suivi de prestataires

Recrutements : Onboarding et Offboarding des collaborateurs

Gestion administrative de l'entreprise et du personnel

Gestion financière : facturation, contrôle de gestion, trésorerie

Pilotage des projets marketing et communication du Groupe Doumer

Gestion des appels d'offre et suivi administratif des chantiers

2019 - 2021 :

Chargée de missions chez Association Cap Handi Cap

Gestion et suivi des adhésions

Développement de partenariats économiques et sociaux

Organisation des évènements et formations de l'association

Animations des réseaux sociaux

2014 - 2021 :

Co-gérante chez Attention Ça Glisse sur Cergy

Prise en charge des commandes des clients

Mise à jour du site web avec les dernières nouveautés

Gestion des réseaux sociaux (Facebook, Instagram)

Relation et service clientèle

Gestion administrative de l'entreprise

2010 - 2011 :

Chargée de clientèle - sinistres chez Gmf Assurances sur Cergy

Gestion des déclarations sinistres

Application des conventions en vigueur
Analyse des rapports d'expertises

2009 - 2009 :

Chargée de clientèle - sinistres chez Axa Assurances sur Nanterre
Traitement des déclarations sinistres
Application des conventions.
Analyse des rapports d'expertises
Relations avec les prestataires et les experts

2003 - 2005 :

Responsable de service Études économiques chez Ministère De L'industrie, Liban
Participation aux négociations avec L'organisation Mondiale du Commerce OMC à Bruxelles
Études économiques et de marché
Contrôle de TVA et déclaration des industries nationales
Participation aux appels d'offre

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Chargée de clientèle
Communication : Community management, stratégies réseaux sociaux
Gestion financière
Ressources humaines
Organisation Logistique

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage
Actualités
Musique
Cuisine