Gestionnaire Des Marchés Publics

Né(e) en 1998 · 94110 Arcueil · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2308231410

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2022 — Formation — CNED Formation
Droit
2022 — Formation — LISAA Gobelins
Graphisme
2021 — Bac +5 — université de Paris Est-Créteil UPEC
Master Sciences humaines et sociales
2019 — Bac +3 — Université de Lodz Pologne (partenariat université de Paris)
Licence Sciences de langage

Expériences professionnelles

2022 - 2023 — Gestionnaire des marchés publics

• Notifier les décisions aux candidats
• Envoyer les documents administratifs au contrôle de légalité
• Gérer les marchés faibles montants
• Gérer les avenants
• Gérer les sous-traitances
• Créer et suivre les des tableaux de bords
• Gérer les fiches d'évaluation des marchés
• Suivre les reconductions des marchés
• Pré-archiver et archiver des dossiers
• Gérer les différents types de marchés sur le principe de l'allotissement
• Définition des besoins liés aux achats

2020 - 2022 — Gestionnaire spécialiste marchés publics domaine immobilier et financier

Gestion administrative des contrats du plan de relance alloué un budget de 30 milliards d'euros assistance aux service achats travaux dans la mise en oeuvre des procédures d'achat dans le respect de la réglementation en vigueur et conformément à la politique d'achat de Sorbonne Université
Gestion de la publicité et publication des DCE sur la plateforme des achats de l'État (PLACE) réception et ouverture des plis, assurer la notification le cas échéant, rédaction des courriers et rapports liés à la procédure,
attribuer un numéro de marché
Renseigner les tableaux de bord mis en place en interne et intégrer les documents marchés publics dans les outils ENT, NADAP, SIFAC, REAP, EATTESTATIONS nécessaires au suivi des marchés

2019 - 2020 — Gestionnaire administratif pédagogique et budgétaire

Accueil, information et orientation des e0 GVF– çG0
E0 F lissement du planning des cours
Inscription et gestion des dossiers pe0 F vöv— VW2 FW2 S tudiants
Assurance de suivi budgétaire et financier des projets pluriannuels
Collecte et contrôle des données juridiques et financières ainsi que les saisies réalisées dans l'outil SIFAC
Validation de la disponibilité financière des fiches de recrutements
Veuille au bon niveau des titrages, en conformité avec les dispositions contractuelles et surtout avec la temporalité des versements prévues ou exigibles.
Utilisation de Hyperplanning et SIFAC contrôle budgétaire

2018 - 2019 — Customer Service Representative

Négociation avec des clients
Suivi de service client-gestion d'appels et messages

Langues

Polonais (Langue maternelle)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.