

Née en 2000
93700 Drancy
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2308231413

Secrétaire / assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2020 : Bac +2 à Lycée Voillaume

2018 : Bac Professionnel à Lycée Eugène Delacroix

Bac Gestion Administration

Expériences professionnelles

2020 - 2023 :

Commercial chez Auto-entrepreneur

Capacité d'effectuer des appels commerciaux et connaissance des techniques de ventes

Proposer des produits ou services en décrivant de manière détaillée et convaincante leurs qualités et leurs intérêts

Fournir des informations concernant les produits ou services, tout en orientant les clients vers des objectifs promotionnels ou commerciaux prédéfini

Gérer les contacts par technique de télémarketing pour gagner et fidéliser le client

Répondre aux appels des clients

2019 - 2020 :

Secrétaire médicale chez Cabinet Médical Docteur Bokobza sur Paris

Accueil physique et téléphonique

Suivi complet des dossiers médicaux des patients : création, mise à jour, archivage

Réception et rédaction du courrier

Gestion des emplois du temps, avec rendez-vous à prendre et à confirmer

2018 - 2019 :

Assistante de gestion chez Bsg Multiservice Du Bâtiment sur Bondy

Maîtrise des outils bureautique, tableurs, bases de données, logiciel comptable

Gestion des factures, devis et dossiers clients

Vérification du bordereau

Préparation des budgets et des tableaux de bord

Suivi facture et règlement

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit :), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit :)

Centres d'intérêts

Voyages : Dubaï, Cap vert, Thaïlande, Maroc, Mexique, Italie