Assistante Manager

Né(e) en 1994 · 77100 MEAUX · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2308240807

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2017 — Bac +5 — Université de Versailles Saint-Quentin
Master : Management et administration des entreprises, Management des Organisations
2015 — Bac +3 — Université de Rambouillet
Licence Management de Projet
2014 — Bac +2 — CFA C3
BTS : Assistante Manager

Expériences professionnelles

2017 - 2022 — Channel Product Manager

• Assurer la liaison entre les marques (Google, Apple etc) et les enseignes (Leclerc, Auchan etc)
• Prévoir et coordonner les projets de leur initiation à la livraison
• Coordonner les services internes (technique, marketing et commerce) et les partenaires externes
• Accompagner les marques dans la transition digitale
• Développer la distribution des produits sur les réseaux physiques et online d'un large réseau d'enseignes
• Développer les résultats et améliorer les performances de ventes des enseignes et des marques
• Participer à la définition de nouveaux produits
• Réaliser l'ensemble des tâches confiées par le directeur de projet International

2014 - 2017 — Chef de Projet

Services aux entreprises - Contrat d'apprentissage
• Gestion des demandes des partenaires de SFR (problèmes de qualités, de facturation, évolution réseaux …) via la BAL Roaming
• Assurer la diffusion de l'information et le suivi de ces demandes
• Mettre en service des accords Roaming entre 2 opérateurs (SFR et X) dans le monde
• Piloter le processus d'ouverture Roaming du lancement à la mise en service de plusieurs opérateurs

2013 - 2014 — Assistante Manager

• Gérer l'agenda du manager
• Organiser des évènements, des déplacements et des réunions
• Archiver, classer et enregistrer les contrats Roaming

2012 - 2012 — Hôtesse d'accueil

• Accueillir et renseigner les passagers
• Assurer la gestion de flux

2012 - 2013 — Assistante Manager

• Gérer l'agenda du manager
• Archiver, classer et enregistrer les notes de frais de l'équipe communication

2010 - 2012 — Animatrice

• Accueillir et renseigner les passagers,
• Assurer la gestion de flux
• Animer un spectacle

2008 - 2008 — Bénévole interprète

• Bénévole pour diverses actions : accompagnements des migrants majeurs et mineurs (ASE) et demandeurs d'asile, apprentissage du français aux migrants et mobilisation pour récolte de fond

Langues

Allemand (Notions)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages culturels et linguistiques (Séminaire à Georgetown University aux États-Unis,Pakistan, Inde, Afrique du Sud, Angleterre…)
Shopping, danse indienne et cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.