

Née en 1982
77100 Meaux
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2308240911

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2002 : Bac +2 à Lycée Van Dongen
BTS Assistante de Gestion PME PMI

2000 : Bac +2 à Lycée Charles Baudelaire
BEP des métiers de Comptabilité

2000 : Bac +2 à Lycée Charles Baudelaire
BAC professionnel Comptabilité

Expériences professionnelles

2021 - 2022 :
Secrétaire polyvalente chez Fourmat sur Villenoy

2017 :
Opératrice de saisie (poste polyvalent) chez Isem sur Mareuil-lès-meaux
Gestion des appels entrants Mise a jours du stock fournitures Classement / archivage Enregistrement factures fournisseurs sur tableau excel Suivi de l'affranchissement a l'aide du logiciel bitney bowes report des données sur tableau excel

2002 - 2014 :
Secrétaire polyvalente chez Mtb (maintenance Termique Briarde) sur Meaux
Mon rôle dans cette entreprise était la gestion des contrats de maintenance (saisie des contrats avec le logiciel APIBAT Contrat SAV), des plannings des techniciens pour la campagne de ramonage et entretien des chaudières, des appels entrants et sortants, Préparation des documents comptables a transmettre au service comptabilité Mon rôle était également la saisie de devis et facture (logiciel APIBAT Entreprise), mon poste de travail était polyvalent.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

- Service à la clientèle
- Expérience administrative
- Secrétariat
- Gestion des dossiers
- Traitement de texte
- Compétences informatique
- Gestion des agendas
- Sens de l'organisation

Permis

Permis B