SecrÉtaire

Né(e) en 1982 · 77100 Meaux · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2308240911

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2002 — Bac +2 — Lycée Van Dongen
BTS Assistante de Gestion PME PMI
2000 — Bac +2 — Lycée Charles Baudelaire
BAC professionnel Comptabilité
2000 — Bac +2 — Lycée Charles Baudelaire
BEP des métiers de Comptabilité

Expériences professionnelles

2021 - 2022 — Secrétaire polyvalente

2017 - 2017 — Opératrice de saisie (poste polyvalent)

Gestion des appels entrants Mise a jours du stock fournitures Classement / archivage Enregistrement factures fournisseurs sur tableau excel Suivi de l affranchissement a l aide du logiciel bitney bowes report des données sur tableau excel

2002 - 2014 — Secrétaire polyvalente

Mon rôle dans cette entreprise était la gestion des contrats de maintenance (saisie des contrats avec le logiciel APIBAT Contrat SAV), des plannings des techniciens pour la campagne de ramonage et entretien des chaudières, des appels entrants et sortants, Préparation des documents comptables a transmettre au service comptabilité Mon rôle était également la saisie de devis et facture (logiciel APIBAT Entreprise), mon poste de travail était polyvalent.

Langues

Français (Courant)

Compétences

• Service à la clientèle
• Expérience administrative
• Secrétariat
• Gestion des dossiers
• Traitement de texte
• Compétences informatique
• Gestion des agendas
• Sens de l'organisation

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.