

Née en 1982  
**77100 Meaux**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2308240911**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2002** : Bac +2 à Lycée Van Dongen  
BTS Assistante de Gestion PME PMI

**2000** : Bac +2 à Lycée Charles Baudelaire  
BAC professionnel Comptabilité

**2000** : Bac +2 à Lycée Charles Baudelaire  
BEP des métiers de Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**2021 - 2022** :  
Secrétaire polyvalente chez Fourmat sur Villenoy

**2017 - 2017** :  
Opératrice de saisie (poste polyvalent) chez Isem sur Mareuil-lès-meaux  
Gestion des appels entrants Mise a jours du stock fournitures Classement / archivage Enregistrement factures fournisseurs sur tableau excel Suivi de l'affranchissement a l'aide du logiciel bitney bowes report des données sur tableau excel

**2002 - 2014** :  
Secrétaire polyvalente chez Mtb (maintenance Termique Briarde) sur Meaux  
Mon rôle dans cette entreprise était la gestion des contrats de maintenance (saisie des contrats avec le logiciel APIBAT Contrat SAV), des plannings des techniciens pour la campagne de ramonage et entretien des chaudières, des appels entrants et sortants, Préparation des documents comptables a transmettre au service comptabilité Mon rôle était également la saisie de devis et facture (logiciel APIBAT Entreprise), mon poste de travail était polyvalent.

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

---

Pack Office

### Atouts et compétences

---

- Service à la clientèle
- Expérience administrative
- Secrétariat
- Gestion des dossiers
- Traitement de texte
- Compétences informatique
- Gestion des agendas
- Sens de l'organisation

## Permis

---

Permis B