

Née en 1973
77450 Esbly
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2308241358

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2020 : Bac +2

Obtention du titre professionnel Assistante Ressources Humaines (BTS - niveau 5)

1994 : Bac +2

BTS Action Commercial en Alternance

1992 : Bac +2

Baccalauréat Comptabilité Gestion

Expériences professionnelles

2021 à ce jour :

Assistante administrative, commerciale, Ressources humaines chez Le Matelas 365 Fabrication Et Négoce De Literie sur Lagny Sur Marne

2019 - 2019 :

Chargée de recrutement - Stage chez Sad's Interim

2009 - 2017 :

Assistante Commerciale & ADV - Direction & RH chez Groupe Acos Génie Climatique sur Meaux

2004 - 2008 :

Office Manager chez Mia Zia - Prêt à Porter - Linge De Bain & Lit Haut De Gamme sur Paris

2001 - 2003 :

Assistante commerciale chez Fortis Lease Financements Aux Entreprises sur Puteaux

1993 - 2001 :

Assistante Administration des Ventes chez Arius (filiale Bnp Lease Paribas) - Financements Aux Entreprises sur Nanterre

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Erp

Atouts et compétences

Gestion Administrative

Accueillir et renseigner les clients, les fournisseurs et prestataires

Tenir un agenda, prise de RDV, gérer les déplacements

Élaborer différents courriers administratifs

Planifier le SAV, gérer les relevés d'heures

Saisir des pièces comptables, gérer la trésorerie, rapprochement bancaire

Gestion de stocks

Gestion Commerciale

Élaborer des devis et des commandes

Facturer, gérer les impayés et les litiges

Traiter, valider et suivre les commandes

Suivre les livraisons auprès des fournisseurs et clients

Gérer et contrôler la conformité des livraisons

Gérer financièrement des contrats et suivre administrativement les dossiers

Ressources Humaines

Gérer l'administration du personnel au quotidien

Procéder au recrutement

Préparer la paie : suivre les heures, les absences, contrôle et transmission au comptable

Permis

Permis B