Assistante De Gestion / Assistante Administrative

Né(e) en 1996 · 77260 La Ferté-sous-Jouarre · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2308250945

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2019 — Bac +2 — UFA Jean Rose
BTS assistante de gestion PME-PMI
2016 — Bac +2 — Lycée Jean Rose
Baccalauréat professionnel Commerce

Expériences professionnelles

05/2020 - à ce jour — Assistante des ventes
Préparation d'offres sur excel | commande fournisseur | mise à jour et gestion des stocks sur le logiciel shippingbo | création des commandes sur shippingbo | bons de livraison | facturation | mise en ligne de deals pour les marketplaces | préparation des commandes | mise à jour des sites internet | relation avec les sociétés d'intérim
2020 - 2022 — Assistante SAV
Réception des appels entrants | gestion des mails et messages sur les marketplaces | réception et contrôle des colis | traitement et suivi du SAV
2018 - 2018 — Hôtesse d'accueil
Accueil des chauffeurs | préparation des bons d'entrée | traitement des mails
2018 - 2019 — Assistante de gestion en alternance
Gestion des stocks | contact avec les fournisseurs | plannings et saisie des heures | gestion de la caisse | saisie des ventes de la journée
2017 - 2017 — Assistante administrative
Accueil | réservation de vacances | propositions de séjour | enregistrement de chèques | saisie de dossiers | classement | mise sous plis | édition de factures
2017 - 2018 — Assistante de gestion en stage
Mise à jour des tableaux excel avec fonctions avancées | contrats fournisseurs | factures clients | classement et archivage
2016 - 2016 — Assistante de gestion en alternance
Accueil | prises de contact intérimaires/clients | planification de rendez-vous | envoie de sms pour confirmer les missions des intérimaires | enregistrements de nouveaux dossiers | mise en forme des contrats | attestions d'emplois | saisies des heures
2013 - 2016 — Vendeuse en alternance
Accueil clientèle | conseil clientèle | vente + vente additionnelle | gestion de la caisse | gestion des commandes | réception des colis | mise en rayon | mise en place de la vitrine

Langues

Français (Courant)

Compétences

Traitement des informations (collecter, classer et mettre à jour)
Accueil et orientation d'une clientèle
Gestion de stock

Suivi dossiers clients fournisseurs

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Danse
Musique
Mode

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.