

Née en 1996
91650 Breuillet
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2308260910

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Bac +5
MASTER 2 CONTRÔLE DE GESTION & BANQUE

2017 : Bac +3
LICENCE PROFESSIONNELLE BACK ET MIDDLE OFFICE

2016 : Bac +2
BTS BANQUE

Expériences professionnelles

2016 - 2021 :
COMPTABLE OPC chez Caceis
Enregistrement et contrôle des opérations de marchés
Rapprochements et contrôle d'écart titres, passif et espèces,
Valorisation des portefeuilles et contrôle des valeurs liquidatives (VL/ NAV)
Contrôles nécessaires à l'établissement de reportings réglementaires.
Préparation dossiers mensuels, trimestriels et annuels.
Gestion quotidienne du "Lean management" ou "Lead up" : rapport refus et retards valorisation de la veille
Réalisations : - Analyse annuelle des refus et retards de valorisation de portefeuille.
- Mise en place d'un livret d'accueil pour les nouveaux arrivants

2015 - 2017 :
HoTESSE chez DÉcathlon
Emploi étudiant - Missions :
Montages des dossiers de financements
Encaissement clients
Éditions des factures
Gérer la Relation client
Gérer les plannings
Tâches diverses

2014 - 2016 :
ACCUEIL - CONSEILLÈRE CLIENTELE chez Cic
Accueillir, renseigner, et détecter les besoins des clients/prospects
Conseiller et orienter la clientèle vers le bon interlocuteur
Actualisation des fichiers commerciaux
Organiser le planning des rendez-vous pour les chargés de clientèle
Travailler en collaboration avec les chargés de clientèles

Accompagner les clients dans l'utilisation des services à distance (automate, banque en ligne, applications mobiles)
Délivrance des moyens de paiements (carte bleu, chéquier)
Gérer un portefeuille clients :
Entretiens téléphoniques ou en agence
Équipements des comptes clients selon leurs besoins
Suivi des comptes clients (mise à jours des fiches clients)

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B