

Née en 1982  
**77100 Meaux**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2308260919**

## Secrétaire / assistante

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2007** : Formation  
RÉCEPTIONNISTE EN HoTELLERIE (diplôme Contrat de professionnalisation)

**2003** : Bac +2  
DEUG I LEA Anglais Espagnol

**2002** : Bac +2 à Lycée Golf Hôtel sur Hyères  
BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL Service Accueil Assistance Conseil

**2000** : Bac +2 à Lycée Saint Jean sur Toulon  
BEP Vente Action Marchande et CAP Vente Relation Clientèle

### Expériences professionnelles

---

**2021 à ce jour** :  
ASSISTANTE DE DIRECTION chez Sté Atmosfeeric sur Chessy  
Gestion des plannings, du personnel, aide à la préparation des contrats de travail et des fiches de paie  
Gestion administrative  
Gestion des fournisseurs, commandes, facturations  
Gestion des mails  
Prise de réservations, prise de rendez vous

**2011 - 2021** :  
ASSISTANTE DE DIRECTION chez Sejours & Affaires Rive Gauche sur Serris  
Gestion de l'équipe en place, des plannings  
Accueil des clients et suivi de la satisfaction  
Gestion débiteurs caisses , facturation  
Accueil téléphonique , gestion des mails

**2009 - 2011** :  
PREMIERE DE RECEPTION chez Sejours & Affaires Rive Gauche sur Serris  
Accueil et suivi des clients  
Traitement des mails et des appels téléphoniques

**2008 - 2009** :  
RECEPTIONNISTE chez Hotel Explorers sur Magny Le Hongre

**2007 - 2008** :

RECEPTIONNISTE chez Pierre Et Vacances sur Val Thorens

**2006 - 2007 :**

RECEPTIONNISTE chez Pierre Et Vacances sur Belle Dune

## Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

---

Pack Office, AS 400, Sage

## Atouts et compétences

---

Accueillir et renseigner  
Tenir un standard téléphonique  
Effectuer des commandes  
Tenue des caisses journalières  
Suivi débiteurs et facturation

## Permis

---

Permis B