SecrÉtaire

60890 VARINFROY · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2308280830

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1986 — CAP — Ecole PIGIER
CAP-BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

2006 - 2021 — Secrétaire
1999 - 1999 — Secrétaire
1987 - 1993 — Secrétaire
1987 - 2000 — Secrétaire

Langues

Français (courant)

Compétences

Suivi de chantiers du début à la fin
'¢ Commande fournisseurs
'¢ Planning techniciens
'¢ Gestion administrative (devis, factures…)
'¢ Petite comptabilité
'¢ Accueil, conseil clientèle
'¢ Saisie de documents et archivages
'¢ Suivi des échanges e-mails
'¢ Organisation (gestion de planning, calendrier, prise de rendez-vous)
'¢ Mise en relation avec sous-traitants
'¢ Protocole travaux suppression accessibilité au plomb
'¢ Gestion de sinistres assurances :
- Dégâts des eaux
- Toiture

Permis

Permis B

Loisirs

• Lecture
• Randonnées
• Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.