

Née en 1999  
**29200 Brest**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2308281275**

## Assistante juridique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2023** : Bac +3 à Université de Bretagne Occidentale sur Brest

BAC+3 DROIT PRIVE - Droit du travail, droit commercial, droit des sociétés, droit des biens, droit fiscal, droit du numérique, Procédure pénale et civile

**2022** : Bac +2 à Université de Bretagne Occidentale sur Brest

BAC+2 DROIT GÉNÉRAL - Droit civil, droit commercial, droit public financier, droit administratif, droit constitutionnel, économie, gestion & comptabilité

**2020** : Bac +2 à UVSQ sur Guyancourt

BAC+1 DROIT GÉNÉRAL - Droit civil et constitutionnel (ivoirien), relations internationales, méthodologie

**2017** : Bac +2 à LMCA

BACCALAURÉAT A1 (LITT-MATHS)

### Expériences professionnelles

---

**07/2021 - 2021** :

STAGIAIRE DROIT SOCIAL chez Mistertemp Groupe sur Clichy

Traitement administratif des AT Intérim et de lahotline juridique à destination du réseau.

Déclarer des accidents de travail à la CPAM via net-entreprises

Constituer des dossiers Reunica

Rédiger des newsletters juridiques

Mettre à jour le memento

**2021 - 2021** :

FEMME DE CHAMBRE chez Best Western Hotel sur Brest

Gérer le linge et le stock de produits, nettoyer et ranger les chambres et parties communes

**2021 - 2021** :

AGENT DE SERVICE INTERIEUR (REMPLAÇANTE) chez Association Bon Bosco sur Brest

Entretenir les chambres des résidents et les espaces communs, Préparer les repas des résidents, suivre l'état des stocks de produits d'entretien

**2020 - 2021** :

BABY-SITTER chez O2 Service sur Boulogne-billancourt

Récupérer les enfants à la sortie de l'école, aider au devoir, faire des activités (jeux de société, lecture etc.)

**2019 - 2019 :**

VENDEUSE INTÉRIMAIRE chez Primark sur Créteil

Approvisionner mes rayons, veiller à la bonne tenue de mon département, conseiller et orienter les clients

## Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : débutant)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Veille juridique

Syllogisme juridique

Esprit de synthèse

Bonne expression écrit/oral

Rédaction d'actes :

- Convention de rupture
- Lettre de convocation préalable à une sanction
- Lettre de licenciement

## Permis

---

Permis B