Logisticienne

Né(e) en 1987 · 77260 La Ferté-sous-Jouarre · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2308290947

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Transport et manutention

Formations

2020 — Bac +2
TP Technicienne en logistique d’entreposage
2013 — Bac +2
BTS Transport et Prestations Logistiques
2005 — Bac +2
Bac STT

Expériences professionnelles

2022 - 2022 — Employée Commerciale
Accueillir et servir les clients
Tenir la caisse
Faire la mise en rayon
Faire la cuisson des pains et viennoiseries
Gérer en autonomie la supérette et la station-service

2022 - 2022 — Gestionnaire des aires d’accueil des gens du voyage
Gérer les formalités à l'entrée et à la sortie des familles
Faire appliquer et respecter le règlement intérieur
Réaliser l'encaissement des redevances auprès des voyageurs et établir les factures
Aider les familles dans leurs démarches administratives
Coordonner l’activité des agents d’entretien

2021 - 2022 — Opératrice de production
Assurer l’alimentation des lignes de production en évitant tout risque de manque de pièce
Trier, conditionner et palettiser les produits
Assurer le suivi de la production et signaler aux techniciens ou régleurs tout problème technique
Maintenir les outils et l’environnement des postes de travail

2020 - 2020 — Responsable d’équipe logistique
Animer, coordonner et planifier l’activité d’une équipe de 20 personnes
Coordonner et réguler les activités liées aux flux de marchandises dans l’entrepôt
Contrôler les documents et opérations liés aux réceptions/expéditions de marchandises
Vérifier la conformité de l’implantation des stocks physiques et informatiques
Réaliser et mettre en oeuvre des plannings d’activité des opérateurs en entrepôt
Suivre les ratios de production d’une équipe en entrepôt

2020 - 2021 — Assistante Administrative
Gérer l’accueil physique et téléphonique des salariés, clients et fournisseurs
Établir les devis et factures, recueillir des informations liées à la paie
Assurer la gestion administrative du personnel et les relations avec les organismes sociaux
Gérer le planning du personnel, gérer les litiges et réclamations clients et fournisseurs

2013 - 2019 — Adjointe Cheffe d’équipe Logistique
Animer une équipe de 10 personnes
Veillez au respect des règles de sécurité et du port des E.P.I
Dispatcher le travail entre les collaborateurs - Caristes et préparateurs de commandes
Intégrer, former et accompagner de nouveaux collaborateurs jusqu’à l’atteinte des objectifs

2006 - 2013 — Opératrice logistique polyvalente

Réceptionner et contrôler la conformité d’une livraison par semi-remorque
Préparer les commandes à destination des clients
Traiter les retours clients
Gérer les stocks et réapprovisionnements
Réaliser des inventaires

Langues

Français (Courant)

Compétences

Leadership - Management - Gestion administrative - Gestion de litiges - Gestion de flux - Gestion de stocks - Prise d’initiative

Atouts

Bon relationnel - Esprit d’équipe - Dynamique - Autonome - Appliquée et Impliquée - Rigoureuse - Organisée - Ponctuelle -
Respect des procédure

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.