

Née en 2002
77100 Meaux
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2308291126

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +2 à UFA Jean Rose sur Meaux
Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la PME, en alternance

2020 : Bac +2 à Lycée Jean Vilar sur Meaux
Baccalauréat sciences et technologies du management et de gestion, spécialité Gestion et Finance

Expériences professionnelles

2020 - 2022 :

Assistante de Gestion chez Les Sitelles sur Magny-le-hongre

- Gestion administrative de l'entreprise (appel téléphonique, planning, traitement des courriers)
- Gestion commerciale (réservation clients, dossiers commerciaux)
- Excel (saisie des factures, règlements, base de données, clients/ fournisseurs)
- Numériser, archiver et classer et saisir
- Gérer l'administration de tous les programmes immobiliers
- Aide à la Comptabilité

2019 - 2020 :

Tatoueuse au henné, débute dans la couture

2016 - 2017 :

Stage de découverte en 3ème, salon de coiffure chez Eleganzza sur Meaux

Langues

Hindi (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Accueillir téléphoniquement des clients et les réorienter dans les services
Suivre les dossiers clients
Saisir des documents
Assurer le suivi de dossiers Commerciaux
Traiter les factures (saisie d'éléments)

Numériser, archiver et classer tous types de documents (factures, courriers et documents divers)
Former des collègues sur les tâches à exécuter

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Golf, la poésie et la musique pakistanaise, Couture