SecrÉtaire

Né(e) en 1979 · 77260 LA-FERTÉ-SOUS-JOUARRE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2308291208

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1997 — Bac — Lycée Charles Baudelaire
BAC PRO Comptabilité Gestion Administrative

Expériences professionnelles

2022 - 2022 — Secrétaire Administrative
2016 - 2016 — Secrétaire Administrative
2016 - 2021 — Secrétaire Administrative
2015 - 2015 — Assistante Administrative
2015 - 2016 — Assistante Administrative
2013 - 2014 — Secrétaire Administrative
2012 - 2013 — Agent Administratif
2010 - 2011 — Secrétaire Polyvalente
1999 - 1999 — Secrétaire Standardiste
1999 - 2004 — Aide-éducatrice
1998 - 1998 — Téléopératrice

Langues

Français (Courant)

Compétences

Accueil physique et téléphonique
Gestion administrative, dossier du personnel
Gestion des dossiers de la formation individuelle
Élaboration des dossiers de demande de Subvention
Saisie et transmission des pièces comptables
Tenue de caisse
Facturation des clients
Relance et enregistrement des règlements
Classement des dossiers et archivage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.