Assistante Administrative

Né(e) en 1994 · 77470 Trilport · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2308291252

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2021 — Titre professionnel — COS de Torcy
Titre professionnel Assistante Ressources Humaines
2012 — Bac — Lycée Jean Vilar
BAC ST2S

Expériences professionnelles

09/2022 - 2022 — Assistante administrative et technique
2022 - 2022 — Assistante administrative
2021 - 2021 — Assistante ressources humaines (Stagiaire)
2020 - 2020 — Vacataire administrative
Accueil, enregistrement des dossiers, saisie WORD/EXCEL, entretien de recrutement, facturation (occasionnelle et mensuelle), création d’avoir, DPAE, rédaction de contrat de travail, création tableaux de bords, déclaration des assiduités, création personnel ou client dans logiciel, suivi de tableau (remise des contrats, flotte auto, validité titre de séjour), gestion des mails, gestion du standard téléphonique

Langues

Français (Courant)

Logiciels

Cassiopee, Chorus, Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.