Assistante Administrative

Né(e) en 1992 · 77580 Villiers-sur-Morin · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2308300838

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2010 — CAP — école Esthétique Vocation
CAP / BEP en CAP Esthétique Cosmétique Parfumerie
2009 — Bac — Lycée Pierre de Coubertin
Niveau Bac STG en Comptabilité et finance des entreprises

Expériences professionnelles

2019 - à ce jour — Assistante administrative
• Saisie des rapports d'intervention
• Création des devis et des factures
• Accueil téléphonique
• Gestion du planning des techniciens
• Préparation de la partie comptabilité
• Gestion de la boite mail
• Frappe de courrier
• Saisie des heures des techniciens
• Commande auprès des fournisseurs

2018 - 2019 — Aide administrative
• Traitement des mails et des courriers
• Standard téléphonique
• Classement des dossiers

2011 - 2018 — Vendeuse boutique
• Accueil des clients
• Accueil téléphonique
• Gestion du coffre de la boutique
• Encaissement des différents moyens de paiement

2010 - 2010 — Stage Parfumerie
• Accueil des clients
• Vente de parfums

Langues

Français (Courant)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.