

Née en 1996
93110 Rosny-sous-bois
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2309010808

Assistante administrative / chargée d'accueil / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Formation à Orsys formation
Formation - AMÉLIORER SON ORGANISATION PERSONNELLE

2014 : Bac Pro à LYCEE EUGENIE COTTON sur Montreuil
BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL DE SECRÉTARIAT

Expériences professionnelles

2022 - 2023 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, CHARGÉE D'ACCUEIL chez Doranco sur Bagnolet
• Accueil physique et téléphonique
• Suivi des émargements
• Administratif divers (gestion du courrier, mail, gestion du documentation)
• Gestion du matériel et des prestataires inhérents

2018 - 2022 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez École De La Librairie sur Maisons-alfort
• Accueil physique et téléphonique
• Gestion des déplacements, des locaux
• Administratif scolaire (suivi absences/retards, planification examens...)
• Gestion du matériel et des prestataires inhérents

2017 - 2018 :
SECRÉTAIRE POLYVALENTE (INTERIM) chez Ets Chardin sur Villejuif
• Accueil physique et téléphonique
• Classement des dossiers de révisions et dépannages
• Saisie des retours des techniciens de dépannage
• Saisies des heures des employés

2017 - 2017 :
CONSEILLERE COMMERCIALE chez Capcom sur Choisy-le-roi
• Démarchage des clients en porte à porte
• Gestion des comptes et renouvellement des contrats de fourniture d'énergie
• Analyse des données clients

2014 - 2015 :
ASSISTANTE DENTAIRE chez Cabinet Du Dr Coic sur Montreuil

- Gestion du stock et commandes
- Accueil physique et téléphonique
- Assister le dentiste
- Prise de rendez-vous

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B