

Né en 2003  
**95310 Saint-ouen-l'aumône**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2309010840**

## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2023** : Bac +2 à UFA Jeanne d'Arc  
BTS Gestion PME en alternance

**2021** : Bac +2 à Lycée Alfred Kastler  
Baccalauréat STMG option RH

### Expériences professionnelles

#### **2023 - 2023 :**

Assistante Administrative chez S. I.c.t.e.u  
- Gestion administrative classique (téléphone...)  
- Commander les fournitures  
- Préparer les réunions comités de direction, budget  
- Mise à jour de divers tableaux de suivis  
- Rédiger les comptes-rendus

#### **2022 - 2022 :**

Assistante de gestion chez Starter  
- Créer et suivre les dossiers sur la base de données  
- Réaliser la facturation, le suivie des encaissements et des relances  
- Gestion de note de frais  
- Publipostage

#### **2021 - 2022 :**

Assistante administrative chez Horizon Moto  
- Gestion comptable  
- Assurer le classement et l'archivage  
- Gestion comptable  
- Garantir la fiabilité des informations transmises

#### **2021 - 2021 :**

Hôtesse de caisse chez Carrefour  
- Gestion du magasin  
- Accueille clients  
- Gestion de la caisse

### Langues

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyages

Cuisine

Musique