Assistante Manager / Secrétaire

Né(e) en 2000 · 77310 Saint-Fargeau-Ponthierry · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2309010856

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Formation — IMAJIS
FORMATION ASSISTANTE MJPM
2021 — Bac +2 — CFA Mariette
Brevet de Technicien Supérieur Support à l'Action Managériale
2019 — Bac +2 — Lycée Pierre Coubertin
BAC Pro Gestion - Administration / Sauveteur Secouriste du Travail
2018 — Bac +2 — Lycée Pierre Coubertin
BEP Pro Gestion - Administration

Expériences professionnelles

02/2022 - à ce jour — Assistante Mandataire Judiciaire à la Protection de Majeurs
Accueil et formation de salarié nouveau entrant
Rédaction de courrier (entrant et sortant) avec la gestion de l'accueil téléphonique et physique
Gestion des dossiers (suivi, classement, archivage, suivi des tableaux, relance factures, etg estion des CRG)
Saisie des factures, des devis et gestion du budget (affectation des codes natures, remise de chèque)
Assistance aux rendez-vous avec les Personnes Protégées
Gestion des mails
06/2018 - 2018 — Stage Assistante Manager
04/2017 - 05/2017 — Stage Assistante Manager

Langues

Espagnol (Intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture
Musique
Cinéma
Piscine
Sport
Volley-ball
Vélo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.