Née en 1978
92600 Asnières-sur-seine
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2309021209

Technicienne en logistique et transport

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Transport et manutention.

Formations

2019 : Bac +2 à Lycée René Cassin sur Gonesse
BTS transport & logistique

1998 : Bac +2 à Lycée Jean-Baptiste Clément sur Gagny
Baccalauréat Professionnel Comptabilité et Gestion

1996 : Bac +2 à Lycée Jean-Baptiste Clément sur Gagny
BEP/CAP Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

2021 à ce jour :
Technicienne d'exploitation transport chez Cat Transport sur Tremblay-en-france
Organiser la distribution des colis
Élaborer les documents de transport (facture, bordereau de livraison, Cmr,)
Assurer & renseigner les supports de suivi de commande et de traçabilité
Pointage, intégration de POD, accueil visite et téléphonique, prise de rendez vous
Créer et mettre à jour une documentation technique (pour le service qualité
Participation & aide à l'élaboration des KPI
Encadrement des chauffeurs

11/2020 - 2020 :
Préparatrice de commande - CACES 1 chez Darty, Fnac sur Moussy Le Neuf
Identification, prélèvement et colisage des produits avec scanne
Palettisation des produits (choix de la palette, stabiliser, sécuriser et filmer les produits)
Gestion de stocks et des échéances de délais & inventaire tournant

2020 - 2020 :
Régulateur de trafic bus chez Ratp sur Romainville
Assurer les missions de régulation en temps réels des lignes
Réguler en prenant les décisions adéquates
Adapter l'offre de transport tout en étant garant des conditions de travail des conducteurs

2020 - 2020 :
Opératrice de saisie transport chez Transport Legendre sur Trappes
Analyser & saisir la demande de transport (faisabilité, délai, impératif, taxation)
Assurer & renseigner les supports de suivi de commande et de traçabilité
Pointage, intégration de POD, accueil visite et téléphonique, prise de rendez vous

2019 - 2019 :
Agent de quai chez Db Scheinker (port) sur Gennevilliers
Vérification de conformité des marchandises en réception
Renseigner les documents de transport
Assurer les missions de régulation en temps réels des lignes
Assurer l'interface (client, employeur transporteur et collaborateur)
Gérer les situations de crises et mettre en place des actions appropriées
Renseigner les supports informatiques (trafic, rendement, temps de déchargement)

2018 - 2018 :
Affréteur et transitaire chez Dsv Commissionnaire De Transport sur Gennevilliers
Organiser La distribution des colis en groupage
Préparer les documents pour la douane
Reporting
Choisir des sous-traitants
Fidélisation des clients & prospection

2016 - 2017 :
Agent d'exploitation de transport et contrôleur qualité chez Mersen sur Gennevilliers
Organiser les expéditions & le rapatriement des colis sous douanes
Élaborer les documents de transport
Planifier les opérations de production de l'atelier, lancer et suivre les ordres de fabrication
Gestion de l'approvisionnement de matières premières à la production de produits finis
Créer et mettre à jour une documentation technique (pour le service qualité)
Contrôle le conditionnement des produits pour l'expédition

2015 - 2016 :
Secrétaire commerciale BTP chez Gaz Elec sur Asnières

2013 - 2015 :
Assistante de gestion en Ressource Humaine chez Inspection Académique sur Nanterre

2011 - 2012 :
Contrôleur Prestation, caisse d'assurance maladie chez Camieg sur Montreuil

2009 - 2011 :
Agent de tri colis et gestionnaire des stocks chez La Poste sur Bourget

2008 - 2008 :
Gestionnaire des stocks chez Gérard Darel sur Mitry Mory

2001 - 2008 :
Gestionnaire conseil puis contrôleur prestation chez Cpam sur Bobigny

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Erp

Atouts et compétences

TRANSPORT
•□Analyser une demande de transport
•□Evaluer les moyens rentables & la faisabilité des prestations
•□Calculer des coûts et élaborer une cotation
•□Construire un plan de transport
•□Choisir des éventuels sous-traitants
•□Etablir les documents de transports & de transit
•□Contrôler la réalisation des engagements contractuels

LOGISTIQUE
•□Suivre & assurer la mise à jour du stock
•□Gérer les emplacements de stockage de marchandise
•□Superviser la préparation et l'expédition de marchandise
•□Coordonner et contrôler les opérations de rupture de charges
•□Assurer la traçabilité des marchandises
•□Identifier & appliquer les règles de sureté & de sécurité

GESTION ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE
•□Accueillir, orienter, planifier les rendez-vous clientèle
•□Réaliser la gestion administrative du courrier
•□Définir les besoins en approvisionnement
•□Tenir les agendas, organiser les réunions
•□Prospection
•□Préparer, conduire et conclure une négociation
•□Traiter les incidents, aléas et litiges

MANAGEMENT D'ÉQUIPE
•□Identifier les besoins (compétences & matériel)
•□Affecter le personnel
•□Évaluer les besoins en formation
•□Communiquer les directives d'organisation du travail
•□Développer le travail d'équipe
•□Trouver des solutions aux conflits
•□Motiver pour accompagner le changement

Permis

Permis B, Permis CACES R482