Technicienne En Logistique Et Transport

92600 Asnières-sur-Seine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2309021209

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Transport et manutention

Formations

2019 — Bac +2 — Lycée René Cassin
BTS transport & logistique
1998 — Bac +2 — Lycée Jean-Baptiste Clément
Baccalauréat Professionnel Comptabilité et Gestion
1996 — Bac +2 — Lycée Jean-Baptiste Clément
BEP/CAP Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

2021 - à ce jour — Technicienne d’exploitation transport
Organiser la distribution des colis
’ –Æ &÷&W" ÆW2 Fö7VÖVçG2 FR G ansport (facture, bordereau de livraison, Cmr,)
” 77W&W" b &Vç6V–væW" ÆW2 7W ÷ ts de suivi de commande et de traçabilité
• ointage, intégration de POD, accueil visite et téléphonique, prise de rendez vous
”7.–W" WB ÖWGG&R ¦÷W" VæR Fö7VÖVçF F–öâ FV6†æ— VR ‡ ÷W" ÆR 6W vice qualité
• articipation & aide à l’élaboration des KPI
”Væ6 G&VÖVçB FW2 6† Vf`eurs
11/2020 - 2020 — Préparatrice de commande - CACES 1
Identification, prélèvement et colisage des produits avec scanne
• alettisation des produits (choix de la palette, stabiliser, sécuriser et filmer les produits)
”vW7F–öâ FR 7Fö0ks et des échéances de délais & inventaire tournant
2020 - 2020 — Opératrice de saisie transport
Analyser & saisir la demande de transport (faisabilité, délai, impératif, taxation)
” 77W&W" b &Vç6V–væW" ÆW2 7W ÷ ts de suivi de commande et de traçabilité
• ointage, intégration de POD, accueil visite et téléphonique, prise de rendez vous
2020 - 2020 — Régulateur de trafic bus
Assurer les missions de régulation en temps réels des lignes
•.–wVÆW" Vâ &Væ çB ÆW2 N–6—6–öç2 N— V FW0
” F FW" É&öfg&R FR G ansport tout en étant garant des conditions de travail des conducteurs
2019 - 2019 — Agent de quai
Vérification de conformité des marchandises en réception
•&Vç6V–væW" ÆW2 Fö7VÖVçG2 FR G ansport
” 77W&W" ÆW2 Ö—76–öç2 FR .–wVÆ F–öâ Vâ FV× 2 .–VÇ2 FW2 Æ–væW0
” 77W&W" É&–çFW&`ace (client, employeur transporteur et collaborateur)
”~—&W" ÆW2 6—GV F–öç2 FR 7 ises et mettre en place des actions appropriées
•&Vç6V–væW" ÆW2 7W ÷ ts informatiques (trafic, rendement, temps de déchargement)
2018 - 2018 — Affréteur et transitaire
Organiser La distribution des colis en groupage
• .— &W" ÆW2 Fö7VÖVçG2 ÷W" Æ F÷V æP
•&W ÷ ting
”6†ö—6—" FW2 6÷W2×G aitants
”f–N–Æ—6 F–öâ FW2 6Æ–VçG2 b &÷7 V7F–öà
2016 - 2017 — Agent d’exploitation de transport et contrôleur qualité

Organiser les expéditions & le rapatriement des colis sous douanes
œ–Æ &÷&W" ÆW2 Fö7VÖVçG2 FR G ansport
• Æ æ–f–W" ÆW2 ÷ — ations de production de l’atelier, lancer et suivre les ordres de fabrication
”vW7F–öâ FR É& &ðvisionnement de matières premières à la production de produits finis
”7.–W" WB ÖWGG&R ¦÷W" VæR Fö7VÖVçF F–öâ FV6†æ— VR ‡ ÷W" ÆR 6W vice qualité)
”6öçG/FÆR ÆR 6öæF—F–öææVÖVçB FW2 &öGV—G2 ÷W" É&Pxpédition

2015 - 2016 — Secrétaire commerciale BTP

2013 - 2015 — Assistante de gestion en Ressource Humaine

2011 - 2012 — Contrôleur Prestation, caisse d’assurance maladie

2009 - 2011 — Agent de tri colis et gestionnaire des stocks

2008 - 2008 — Gestionnaire des stocks

2001 - 2008 — Gestionnaire conseil puis contrôleur prestation

Langues

Français (courant)

Compétences

TRANSPORT
•” æ Ç—6W" VæR FVÖ æFR FR G ansport
•”W`aluer les moyens rentables & la faisabilité des prestations
•”6 Æ7VÆW" FW2 6ÿ·G2 WB –Æ &÷&W" VæR 6÷F F–öà
•”6öç7G uire un plan de transport
•”6†ö—6—" FW2 •ventuels sous-traitants
•”WF lir les documents de transports & de transit
•”6öçG/FÆW" Æ .– Æ—6 F–öâ FW2 Væv vVÖVçG2 6öçG actuels

LOGISTIQUE
••7V—g&R b 77W&W" Æ Ö—6R ¦÷W" GR 7Fö0k
•”~—&W" ÆW2 V× Æ 6VÖVçG2 FR 7Fö0kage de marchandise
••7W W viser la préparation et l’expédition de marchandise
•”6ö÷&FöææW" WB 6öçG/FÆW" ÆW2 ÷ — ations de rupture de charges
•” 77W&W" Æ G açabilité des marchandises
•”–FVçF–f–W" b Æ— VW" ÆW2 .†vÆW2 FR 7W&WN’ b FR >–7W ité

GESTION ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE
•” 67VV–ÆÆ— , orienter, planifier les rendez-vous clientèle
••.– Æ—6W" Æ vW7F–öâ FÖ–æ—7G ative du courrier
•”N–f–æ—" ÆW2 &W6ö–ç2 Vâ &ðvisionnement
••@enir les agendas, organiser les réunions
•• &÷7 V7F–öâ
•• .— &W , conduire et conclure une négociation
••@raiter les incidents, aléas et litiges

MANAGEMENT D’ÉQUIPE
•”–FVçF–f–W" ÆW2 &W6ö–ç2 †6ö× —FVæ6W2 b Ö N— iel)
•” f`ecter le personnel
•œ—`aluer les besoins en formation
•”6öÖÐuniquer les directives d’organisation du travail
•”N•velopper le travail d’équipe
••@rouver des solutions aux conflits
•”Ö÷F—`er pour accompagner le changement

Logiciels

Pack Office, Erp

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.