

Née en 1988
69003 Lyon
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2309021219

Acheteuse

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans les Services commerciaux.

Formations

2011 : Bac +5 à Institut d'Urbanisme de Paris - École Nationale des Ponts et Chaussées (Paris Tech)
Master 2 Urbanisme et Aménagement, spécialité Transport et Mobilité

2009 : Bac +3 à Université Paris 8
Licence de géographie, spécialité Aménagement & Environnement

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :
Responsable de la commande de train chez Sncf sur Lyon

2021 - 2022 :
Chargée d'études de trafic et de déplacement chez Conseil Départemental De Lille sur Lille

2018 - 2020 :
Technicienne - suivi de contrats - Evolution du Métro chez Métropole Européenne De Lille sur Lille

2018 - 2018 :
Gestionnaire de base de données de prix de la voirie chez Métropole Européenne De Lille sur Lille

09/2017 - 2017 :
Gestionnaire Planification chez Lineas sur Lille

2017 - 2018 :
Coordinatrice location chez Still sur Lesquin

2015 - 2016 :
Ordonnanceur chez Suez Environnement- Sita sur Gennevilliers

2015 - 2015 :
Coordinateur exploitation ferroviaire chez Novatrans (filiale Du Groupe Charles André) sur Paris

2014 - 2014 :
Chargée de production Transport chez Effia Synergies (filiale Du Groupe Keolis) sur Ivry-sur-seine

2013 - 2013 :
Chargée Commerciale en Recrutement chez Interim Europe, Cracovie, Pologne

2012 - 2012 :
Chargée d'enquête chez Ducker Research Europe (bureau D'études Marketing) sur Boulogne-billancourt

2011 - 2011 :

Chargée d'élaboration d'un Plan Local de Déplacements chez Communauté D'agglomération De Clichy-sous-bois/montfermeil sur Clichy-sous-bois/montfermeil

Langues

Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Geoconcept, Sap

Atouts et compétences

Logistique

- Assurer la relation commerciale avec les fournisseurs (KEOLIS)
- □ Participation à la rédaction du cahier de charges (MEL)
- □ Assurer la relation commerciale avec les fournisseurs (KEOLIS)
- □ Vérifier le règlement des fournisseurs
- □ Organiser les flux d'approvisionnements (KEOLIS)

Support clients

- Assurer la coordination et planification des demandes clients
- □ Respect des délais de réalisation des prestations vendues (INTÉRIM EUROPE)
- □ Consulter et traiter des réclamations fournisseurs (STILL)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- □ Bénévolat (oeuvres de soutien matériel aux sans-logis et accueil)