Né en 1993
95100 Argenteuil
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2309041217

Agent immobilier

Objectifs

Autonome et sachant prendre des initiatives, je possède une excellente connaissance des outils informatique, mais je suis prêt à être formé sur les logiciels qui me sont inconnus.
Jeune papa de deux enfants mon objectif premier est d'allier ma vie personnelle avec ma vie professionnelle afin de pouvoir être au summum de mes capacités

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Immobilier.

Formations

2016 : Bac +3 à Université de Créteil UPEC
Première année Licence informatique

2014 : Bac +2 à Lycée Saint Exupéry
Diplôme BTS Management des unités commerciales

Expériences professionnelles

2020 - 2021 :
Assistant Administratif & Manager - Interim chez Crédit Agricole
Enregistrement commandes clients
Facturation clients
Relais RH (pointages, gestion CP/RTT, distribution tickets resto upload des réseaux)
RDV et réunions (hebdomadaire et mensuel)
Contrôle d'accès et création + remise de badges
Traitements des opérations administratives RH liées notamment à l'embauche, la mobilité, la rémunération, les absences, les départs en lien avec le back-office RH
Gestion d'un portefeuille clients Grands comptes
Traitement des réclamations
Relation clients et fournisseurs
Gestion administrative des immatriculations
Commandes, suivies de véhicules neufs jusqu'à livraison finale client.
Commandes de matériel essentiel (EPI, fournitures, café, chocolats …)
Management d'une équipe de 7 personnes sur les 6 derniers mois

2019 - 2020 :
Agent Immobilier chez Impact-immo
Gestion de portefeuilles
Gestion administrative
Gestion des agendas et des rendez-vous
Suivie d'acheminement lié aux diverses démarches d'achats.
Management d'équipes
Procédures administratives d'acquisitions et de trésoreries.

Facturation clients
Transactions de vente et d'achats

2019 - 2019 :
Gestionnaire de Droits chez Pôle Emploi
Classement et archivage des documents administratifs
Réception du courrier arrivée puis enregistrement sur logiciel spécialisé
Envoi et enregistrement au courrier "départ" sur logiciel spécialisé
Classement du courrier au retour
Affranchissement
Ouverture des droits liés aux demandeurs d'emplois
Études et validation sur la trésorerie et l'acceptation liée aux demandeurs d'emplois
Traitement des réclamations
Standard téléphonique au 3949 avec les demandeurs d'emplois

2018 - 2018 :
Vendeur commercial chez Darty
Accueil, découverte des besoins, proposition et finalisation de la vente liée aux divers produits et services
Tenue de la surface de vente quantité et qualité de l'offre, lisibilité et clarté de rangement, propreté
Gestion des stocks
Réalisations des objectifs fixés en matière de chiffre d'affaires, de qualitatif des ventes, et des ventes de services
Fidélisation, et concrétisation de contrat de confiance (assurance), livraisons, devis

2011 - 2018 :
Agent Immobilier /Auto Entrepreneur chez Dalimo94/villageo
Gestion de portefeuilles
Gestion des agendas et des rendez-vous
Commandes calendriers, cartes de visite, commandes voyages, hôtels, séminaire
Suivie d'acheminement lié aux diverses démarches d'achats
Management d'équipes
Procédures administratives d'acquisitions et de trésoreries
Transactions de vente et d'achats

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : scolaire / Ecrit :)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Relationnel
Gestion Administratif

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Informatique
Bricolage
Balade