Chargée De Clientèle / Assistante Adv / Assistante Commerciale

Né(e) en 1979 · 69100 VILLEURBANNE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2309050809

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2001 — Qualifications — CCI MACON
Qualification Vente Action Marchande
2000 — Bac
BAC Secrétariat et Comptabilité
1996 — BEP
BEP Vente Action Marchande et Secrétariat

Expériences professionnelles

2021 - à ce jour — Assistante facturation
Facturation annuelle
Facturation nouveaux clients
Relances impayées
Radiation CGA
Gestion mandat SEPA
Gestion des Réinvestissements
Mise à jour base clients
Gestion du courrier
Standard
Gestion TVA
Endossement des chèques, mise en place prélèvements
Contact notaire
2020 - 2021 — Assistante ADV
Chargée de la facturation
Gestion des devis - Bon de livraison
Enregistrement des commandes
Gestion des marchés
Relances clients
Situations
Assistante du conducteur de travaux
Revue de marché, caution bancaire, DOE , PPSPS , déclarations de sous traitance
2019 - 2020 — Assistante ADV FACTURATION
Gestion du standard
Gestion, bon livraison, bon de commande
Facturation 900 clients
Gestion courrier, mail
Gestion des encaissements virement, chèque
Planification collecte
Relance client, recouvrement
2018 - 2019 — Assistante de Gestion
Gestion du standard
Réception et tri du courrier
Passage de commande fournitures

Gestion mandats bancaires et impôts Lettre de mission
Facturation clients (400 clients) sur CEGID et relance Mise en frappe et frappe de courrier
Saisie de TVA Relation fournisseurs
Vérification de la bonne réception des déclarations comptables Éditions comptables
Mise à jour planning
Traitement de leads commerciaux

2017 - 2018 — Assistante Commerciale

Archivage
Réception contrat et création de compte Mise en place moyen de paiement
Dispatcher le courrier, Réception et émission d'appels, Édition de compte

2016 - 2017 — Assistante Contentieux

Relance locataire, copropriétaire
Assignation tribunal
Commandement de payer
Gestion du courrier, mail, archivage Compte définitif
Gestion des remises et avoir Transmission des factures Échéances de règlements

2015 - 2016 — Référent Métier Chargée de Clientèle/ Soutien RH

Sous-traitante pour Pôle Emploi > Inscriptions et réinscriptions des demandeurs d'emploi sur la ligne téléphonique 3949 : Assistance téléphonique, gestion de la file formation, gestion d'une équipe de 15 personnes en collaboration avec le superviseur, statistiques diverses…
Soutiens administratifs au service Ressources Humaines : Saisie des éléments variables de paie, mise à jour des dossiers du personnel, établissement des DUE, Mise à jour du registre du personnel, travaux administratifs divers…

2010 - 2015 — Chargée Relation Clientèle

Gestion des demandes et réclamations clients (banques et commerçants),
Création et modification des contrats monétiques (avenants, comptabilité),
Rupture et facturation, comptabilité,
Passage de commande de fournitures pour Terminal de Paiement Électronique (TPE), Traitement des courriers, mails, appels entrants et sortants
Gestion des commandes Élaboration des avoirs Rapprochements bancaires Lettrage de compte

Langues

Français (Courant)

Logiciels

Pack Office, Cegid, AS 400, Sap

Permis

Permis B

Loisirs

Natation, vtt, jogging, randonnée, roller, photographie, lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.